

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## **Delibera del Direttore Generale n. 274 del 26-05-2022**

Proposta n. 523 del 2022

Oggetto: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1” PER LA FORNITURA DI N. 8 MULTIFUNZIONE

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER  
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
C.F. P.Iva 02175680483

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Oggetto</b>	Delibere/Disposizioni
<b>Contenuto</b>	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1” PER LA FORNITURA DI N. 8 MULTIFUNZIONE

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
<b>Direttore della Struttura</b>	BINI CARLA
<b>Responsabile del procedimento</b>	PALANDRI STEFANO
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
1.137,22	Noleggio fotocopiatori	42.04.402000	2022
3.735,97	Noleggio fotocopiatori	42.04.402000	2023

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	1	Relazione responsabile Smart Technology

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alberto Zanobini

(D.P.G.R.T. n. 99 del 30 luglio 2020)

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

### **Dato atto:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.2.2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 1.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n.92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'AOU Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;

**SU PROPOSTA** della Dr.ssa Carla Bini, Responsabile ad interim della S.O.C. Supporto Amministrativo al funzionamento dell'Ospedale, giusta nota autorizzativa prot. n. 7485 del 28.10.2020, la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** che per l'anno 2022 si è manifestata la necessità di attivare contratti di noleggio multifunzione e segnatamente:

- rinnovo noleggio n. 1 multifunzione A3 colori presso Formazione Campus;
  - nuovo contratto n. 1 multifunzione A4 presso Meyer Children's Hospital Institute;
  - n. 1 multifunzione A3 a colori, n. 3 multifunzione A3 B/N e n. 2 multifunzione A4 da destinarsi all'apertura di nuovi uffici al Campus, villa la Quiete, poliambulatori da effettuarsi dal mese di ottobre;
- come dettagliato nella relazione del responsabile dell'ufficio Smart Technology **allegato A)** della presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale;

**CONFERMATA** la necessità di ricorrere alla stipula di contratti di noleggio di multifunzioni per le esigenze sopra elencate;

**VALUTATO** necessario procedere, come da documentazione agli atti, alla formalizzazione di nuovi contratti al fine di garantire la continuità dei servizi di noleggio fotocopiatrice in scadenza e di soddisfare le nuove richieste pervenute;

**RILEVATO** che Consip S.p.A. ha reso disponibile sul proprio sito “Acquistinretepa.it” la Convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare:

- *lotto 1*: multifunzione A4 monocromatiche (fascia A) e a colori (fascia B) per gruppi di medie dimensioni, stipulata con la società Canon Italia spa - CIG:8457617656;
- *lotto 2*: multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni stipulata con la società ITD Solutions spa - CIG:845762903F;
- *lotto 5*: multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni stipulata con la società aggiudicato alla società Canon Italia spa - CIG:8457674560;

**CONSIDERATO:**

- che l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 dispone che gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- che l'art. 15, comma 13, lett. d), Legge 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012, conferma che gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, sono tenuti ad utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento;
- che ad oggi, con riferimento alla fornitura in parola, non è attivo alcun strumento di acquisto presso Estar quale centrale di committenza regionale di riferimento, ex art. 37 D.Lgs. 50/2016 ed art. 1, comma 455, Legge 296/2006;

**RITENUTO**, pertanto, di aderire alla convenzione Consip S.p.A. denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, in particolare ai lotti 1, 2 e 5, per l'attivazione dei contratti di noleggio sopra elencati per il periodo di cinque anni dall'adesione medesima, ovvero:

- *lotto 1*: n. 3 multifunzione A4 bianco/nero, con il fornitore Canon Italia spa, per un importo di € 2.805,74 iva esclusa, € 3.423,00 iva compresa;
- *lotto 2*: n. 3 multifunzione A3 bianco/nero, con il fornitore ITD Solutions spa, per un importo di € 6.252,00 iva esclusa, € 7.627,44 iva compresa;
- *lotto 3*: n. 2 multifunzione A3 colori, con il fornitore Canon Italia spa, per un importo di € iva esclusa, € 7.629,40 iva compresa;

**PRESO ATTO** che il contratto verrà perfezionato mediante l'invio dell'ordinativo di fornitura tramite il portale AcquistinretePA di Consip S.p.A.;

**STIMATA** la spesa per l'attivazione dei noleggi in parola in euro 18.679,84 oneri fiscali inclusi per il periodo 2022 -2027 oneri fiscali inclusi, sulla base degli importi medi della convenzione a valere sul contro 4204402000 noleggio fotocopiatrici;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente atto, con specifico riferimento al relativo fattore produttivo, è stato previsto dal Responsabile del procedimento o suo delegato nelle stime contenute nei modelli CE aziendali e recepito in sede di Gruppo Monitoraggio Conto Economico (GMCE) istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 22.03.2018 ad oggetto "Strumenti di controllo interno sulla gestione aziendale" e nominato con lettera del Direttore Amministrativo prot. n. 4132 del 05.06.2018;

**RITENUTO** altresì, nominare rispettivamente il Dr. Stefano Palandri quale Responsabile del procedimento per l'esecuzione del contratto (RUP), ex art. 31 D.Lgs. 50/2016 e il Dr. Alberto Ferraioli quale Direttore dell'Esecuzione (DEC), ex art. 101 D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., al fine di dare corso all'adesione nel più breve tempo possibile;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona del Dr. Stefano Palandri, sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

**ACQUISITO** il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione del presente atto;

**CON** la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 229/99;

### **DELIBERA**

per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) di approvare per l'anno 2022 l'approvvigionamento delle seguenti fotocopiatrici multifunzione:
  - n. 1 multifunzione A3 colori presso Formazione Campus;
  - n. 1 multifunzione A4 presso Meyer Children's Hospital Institute;
  - n. 1 multifunzione A3 a colori, n. 3 multifunzione A3 B/N e n. 2 multifunzione A4 da destinarsi all'apertura di nuovi uffici al Campus, villa la Quiete, poliambulatori da effettuarsi dal mese di ottobre;come da relazione del responsabile della Struttura Smart Technology **allegato A)** della presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di aderire alla convenzione Consip S.p.A. denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", in particolare ai lotti 1, 2 e 5, per l'attivazione dei contratti di noleggio sopra elencati per il periodo di cinque anni dall'adesione medesima, ovvero:
  - *lotto 1*: n. 3 multifunzione A4 bianco/nero, con il fornitore **Canon Italia spa**, per un importo di € 2.805,74 iva esclusa, **€ 3.423,00** iva compresa;
  - *lotto 2*: n. 3 multifunzione A3 bianco/nero, con il fornitore **ITD Solutions spa**, per un importo di € 6.252,00 iva esclusa, **€ 7.627,44** iva compresa;
  - *lotto 3*: n. 2 multifunzione A3 colori, con il fornitore **Canon Italia spa**, per un importo di € iva esclusa, **€ 7.629,40** iva compresa;
- 3) di affidare, in adesione alla convenzione di cui al punto precedente, la fornitura in parola per il periodo 01.01.2022-30.08.2024 e per l'importo complessivo di €18.679,84 Iva inclusa;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva di euro 18.679,84 oneri fiscali inclusi, prevista per l'intero periodo contrattuale, è imputato ai bilanci 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 come segue:
  - per il periodo 01.06.2022 – 31.12.2022 al Bilancio anno 2022:  
CNRI 4204402000/PAT /DA2200..... euro 1.137,22
  - per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 al Bilancio anno 2023:  
CNRI 4204402000/PAT /DA2200..... euro 3.753,97
  - per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 al Bilancio anno 2024:  
CNRI 4204402000/PAT /DA2200..... euro 3.753,97
  - per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 al Bilancio anno 2025:

CNRI 4204402000/PAT /DA2200..... euro 3.753,97

- per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2026 al Bilancio anno 2026:  
CNRI 4204402000/PAT /DA2200..... euro 3.753,97

- per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2027 al Bilancio anno 2027:  
CNRI 4204402000/PAT /DA2200..... euro 2.598,75

- 5) di dare atto che l'onere economico in parola riferito alle annualità 2022/2023 è compreso nel bilancio pluriennale 2021 - 2023 approvato con Deliberazione del D.G. n. 183 del 19/03/2021;
- 6) di dare atto che il restante importo, riferito al periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2027, sarà imputato al rispettivo Bilancio pluriennale di competenza una volta che questo sarà adottato con specifico atto dell'A.O.U. Meyer;
- 7) di nominare rispettivamente il Dr. Stefano Palandri quale Responsabile del procedimento per l'esecuzione del contratto (RUP), ex art. 31 D.Lgs. 50/2016 e il Dr. Alberto Ferraioli quale Direttore dell'Esecuzione (DEC), ex art. 101 D.Lgs. 50/2016;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., al fine di dare corso all'adesione nel più breve tempo possibile;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)

Firenze, 23/05/2022

Alla S.O.C. supporto amministrativo al  
funzionamento dell'ospedale

Oggetto: adesione a convenzioni Consip per noleggio multifunzioni A3, A4 colori e bianco e nero anno 2022.

Con la presente si evidenzia la necessità di attivare tramite adesione a convenzioni Consip i seguenti contratti di noleggio per multifunzioni sia A3 che A4, bianco e nero e colore come di seguito dettagliato:

- rinnovo noleggio multifunzione A3 colori presso Formazione Campus, scadenza noleggio 27/08/2022, € 3.156,80 iva esclusa (3814,70 iva compresa) per il noleggio quinquennale da effettuarsi nel mese di agosto;
- nuovo contratto multifunzione A4 presso Meyer Children's Hospital Institute canone trimestrale € 941,80 iva esclusa (€ 1.141,00 iva compresa) per il noleggio quinquennale da effettuarsi dal mese di maggio;
- stipula di nuovi noleggi per n. 1 multifunzione A3 a colori per un totale di € 3.156,80 iva esclusa (3814,70 iva compresa) per il noleggio quinquennale, n. 3 multifunzione A3 B/N € 2.084,00 iva esclusa (€ 2.542,48 iva compresa) per il noleggio quinquennale cadauna e n. 2 multifunzione A4 € 941,80 iva esclusa (€ 1.141,00 iva compresa) per il noleggio quinquennale cadauna, da destinarsi all'apertura di nuovi uffici al Campus, villa la Quiete poliambulatori da effettuarsi dal mese di ottobre.

Per un impegno economico indicativo di € 18.679,84 iva inclusa così ripartito nelle varie annualità:

- anno 2022 conto 4204402000 noleggio fotocopiatrici € 1.137,22;
- anno 2023 conto 4204402000 noleggio fotocopiatrici € 3.735,97;
- anno 2024 conto 4204402000 noleggio fotocopiatrici € 3.735,97;
- anno 2025 conto 4204402000 noleggio fotocopiatrici € 3.735,97;
- anno 2026 conto 4204402000 noleggio fotocopiatrici € 3.735,97;
- anno 2027 conto 4204402000 noleggio fotocopiatrici € 2.598,75.

In fede

Smart Technology  
Marco Curradi

