

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Delibera del Direttore Generale n. 392 del 11-08-2022

Proposta n. 757 del 2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA REDAZIONE DEL GENDER EQUALITY PLAN (GEP) PER L'AOU MEYER, QUALE COME NUOVO CRITERIO DI AMMISSIBILITÀ RICHIESTO DALLA COMMISSIONE EUROPEA IN FASE DI PROPOSTA DI PROGETTI
PER HORIZON EUROPE - CIG Z0F375A6A8

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: RESPONSABILE AFFARI GENERALI E SVILUPPO

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto	Gare di appalto
Contenuto	AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA REDAZIONE DEL GENDER EQUALITY PLAN (GEP) PER L'AOU MEYER, QUALE NUOVO CRITERIO DI AMMISSIBILITÀ RICHIESTO DALLA COMMISSIONE EUROPEA IN FASE DI PROPOSTA DI PROGETTI PER HORIZON EUROPE - CIG Z0F375A6A8

Area Tecnico Amm.va	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
Coord. Area Tecnico Amm.va	BINI CARLA
Struttura	AFFARI GENERALI E SVILUPPO
Direttore della Struttura	BINI CARLA
Responsabile del procedimento	MARIANGELA FERRIGNO
Immediatamente Esecutiva	NO

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 11.224	Altri servizi non sanitari da privato	42.02.411060	2022

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	8	Lettera di invito a procedura concorrenziale
2	1	Offerta economica

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini
(D.P.G.R.T. n. 99 del 30 luglio 2020)

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Dato atto:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.2.2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 1.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n.92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'AOU Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;

Dato atto altresì che il Direttore Generale è assente e che pertanto le funzioni vicarie sono svolte dal Direttore Amministrativo, in forza della disposizione contenuta nell'art. 14 dello Statuto Aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 1.02.2021;

Su proposta della Dr.ssa Carla Bini, Responsabile ad interim della S.O.C. Affari Generali e Sviluppo, giusta nota autorizzativa prot. 10531 del 31/12/2021, la quale, con riferimento alla presente procedura, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

Ricordato che

- l'A.O.U. Meyer, è una struttura sanitaria di eccellenza in continua espansione e rappresenta un centro di riferimento nazionale per la cura, la ricerca e la didattica in ambito pediatrico in grado di assicurare prestazioni di alto livello qualitativo;
- l'AOU Meyer ha tra le proprie finalità istituzionali la cura e il benessere dei bambini, l'assistenza clinica integrata con la didattica, la ricerca scientifica nonché l'erogazione delle attività formative necessarie al trasferimento delle competenze pediatriche a studenti, specializzandi e operatori pediatrici;
- il nuovo Statuto dell'AOU Meyer, approvato con delibera n. 54 del 01.02.2021, all'art 7 rubricato Ricerca e Innovazione riconosce il valore strategico delle attività di ricerca e innovazione e la loro traduzione nella pratica clinica inscindibili dai compiti di assistenza, che costituiscono condizione essenziale per il compimento della propria missione e intende promuovere ogni sforzo affinché le potenzialità del sistema di ricerca e innovazione possano essere realizzate appieno nelle articolazioni aziendali e nei dipartimenti universitari di riferimento;;
- il Meyer ha presentato istanza di riconoscimento quale istituto di ricovero e cura a carattere scientifico ex D.lgs. 288/2003 (IRCCS). L'istruttoria ministeriale avviata a seguito dell'istanza, e conclusasi nei giorni scorsi ha avuto esito positivo come da decreto del 2 agosto u.s, del Ministero della Salute, in corso di pubblicazione. Il riconoscimento quale IRCSS dell'AOU Meyer porterà l'Azienda ad essere un

centro di rilievo nazionale per l'assistenza e la cura in ambito pediatrico;

Visti:

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 contenente “misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”
- la Comunicazione COM n. 152 del 5 marzo 2020 della Commissione Europea avente ad oggetto: Un'Unione dell'uguaglianza: la strategia per la parità di genere 2020-2025, che tra l'altro prevede quanto segue: “nel settore della ricerca e dell'innovazione, la Commissione introdurrà nuove misure per rafforzare la parità di genere nell'ambito di Horizon Europa, ad esempio la possibilità di chiedere un piano per la parità di genere a chi vuol accedere al programma, e un'iniziativa volta ad aumentare il numero di start-up tecnologiche guidate da donne. Saranno messi a disposizione anche finanziamenti per la ricerca di genere e intersezionale”

Ricordato che:

- in tale prospettiva ed in continuità con le altre azioni intraprese in materia di pari opportunità da questa Azienda Ospedaliera Universitaria, tra cui si ricorda l'istituzione del CUG con delibera n. 133/2019, è di prioritaria importanza procedere con l'adozione del Gender Equality Plan (GEP), che identifichi la strategia aziendale per l'uguaglianza di genere e che costituisca il requisito di accesso richiesto dalla Commissione Europea per la partecipazione a tutti i bandi Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione.

-il GEP si colloca in un'ottica programmatica riferita al prossimo triennio e si configura come un insieme di azioni, non isolate ma integrate in un'unica visione strategica, e finalizzate:

- ad identificare distorsioni e disuguaglianze di genere;
- implementare strategie innovative per correggere distorsioni e disuguaglianze;
- definire obiettivi e monitorarne il raggiungimento attraverso indicatori;

- in considerazione dell'impossibilità di provvedere alla redazione del GEP tramite il proprio personale, che oltre a non avere formazione specialistica sulle tematiche in oggetto, non può essere distolto dai compiti di istituto, si rileva la necessità di reperire sul mercato un operatore economico qualificato a cui poter affidare il servizio di supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer, riferito al prossimo triennio, quale come nuovo criterio di ammissibilità richiesto dalla Commissione Europea in fase di proposta di progetti per Horizon Europe, comprensivo di tutte le attività, sia di raccolta, di elaborazione ed analisi di contesto, e attività di programmazione di obiettivi ed azioni, con i relativi tempi e costi, finalizzati all'implementazione dell'uguaglianza di genere;

Vista la legge n. 40/2005 che all'art. 101 affida all'ESTAR, l'ente di supporto tecnico-amministrativo regionale, anche le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi destinati alle aziende sanitarie ed altri enti del servizio sanitario regionale;

Vista la Delibera d GRT N 1274 del 19-11-2018 contenente “Indirizzi ad ESTAR ed alle aziende sanitarie per gli acquisti di beni e servizi di piccolo importo”, che prevede che le Aziende Sanitarie e gli enti del servizio sanitario obbligati a ricorrere a ESTAR per l'acquisizione di beni e servizi, svolgono autonomamente procedure di affidamento di servizi e forniture per importo inferiore o uguale a €40.000 (Iva esclusa);

Considerato che da una analisi del mercato si desume un importo da porre a base dell'affidamento pari a 10.000,00 euro, e richiamata pertanto la propria competenza all'acquisizione in autonomia del servizio di supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer;

Visto l'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche (disciplina sostitutiva dell'art 36 c. 2 del d.lgs. 50 /2016 fino al 30/06/2023), che consente l'affidamento diretto di contratti aventi ad oggetto forniture e servizi aventi valore inferiore ad Euro 139.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Richiamate le Linee Guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli appalti, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il Regolamento Aziendale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Deliberazione D.G. n. 619 del 08.11.2019;

Visto l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto un servizio comparabile con il servizio oggetto del presente affidamento, e che quest'ultimo non rientra nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

VISTO il comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 che prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

VISTI gli artt. 40 e 58 del d.lgs. 50/2016 a norma dei quali, a far data dal 18/10/2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di appalto svolte dalle stazioni appaltanti devono essere eseguite attraverso mezzi di comunicazione elettronica e le gare devono essere gestite interamente con strumenti telematici;

Atteso che con lettera di invito prot. n 6366 del 29/07/2022, è stata esperita sulla piattaforma START una procedura concorrenziale indicante il miglior prezzo quale criterio di selezione delle offerte, fra due primari e qualificati operatori economici del settore, avente ad oggetto indagine di mercato finalizzata ad affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lettera A) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, del servizio di supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer, con importo a base di gara pari a € 10.000,00;

Dato atto:

-che la migliore offerta economica è stata quella rimessa da Assolombarda Servizi s.p.a., con sede legale in Milano via Chiaravalle 8, e P.I.03267490153, per un importo di € 9.200,00 oltre IVA, il tutto per un complessivo importo di € 11.224,00 ;

Dato atto che sono state avviate presso le competenti amministrazioni le verifiche sui requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016, coerentemente con quanto previsto nelle linee guida Anac n 4/ 2016 per gli affidamenti sotto soglia nella fascia di importo superiore a Euro 5.000,00, e che è stato già accertato con esito favorevole il possesso da parte dell'operatore dei requisiti di idoneità professionale per l'esecuzione dell'appalto;

Ritenuto, per quanto sopra espressamente evidenziato, di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, dando atto che l'affidamento diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;

Ritenuto di aver ottemperato a quanto disposto dall'articolo 32, c. 2, del Codice, poiché dal presente atto sono desumibili:

- a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) il valore economico;
- d) la forma del contratto;
- e) le clausole essenziali;
- f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

Dato atto che:

- il pagamento avverrà in unica soluzione al completamento del servizio, dietro presentazione di fattura;
- l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG Z0F375A6A8;
- la spesa complessiva per la presente procedura ammonta a € 9.200,00 oltre IVA, il tutto per un complessivo importo di € 11.224,00, in favore di Assolombarda Servizi s.p.a., con sede legale in Milano via Chiaravalle 8, e P.I.03267490153 ;
- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del Dlgs 50/2016 è la Dott.ssa Mariangela Ferrigno, nella sua qualità di Dirigente della S.O.C. Affari Generali e Sviluppo;
- il Direttore dell'esecuzione del Contratto è la dott.ssa Beatrice Sassi, Responsabile della SOC Gestione Amministrativa per la Didattica Universitaria;

Dato atto che il costo derivante dal presente atto, con specifico riferimento al relativo fattore produttivo, sarà previsto dal Responsabile del Procedimento o suo delegato nelle stime contenute nei modelli CE aziendali e recepito in sede di Gruppo Monitoraggio Conto Economico (GMCE) istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 22.03.2018 ad oggetto "Strumenti di controllo interno sulla gestione aziendale" e nominato con lettera del Direttore Amministrativo prot. n. 4132 del 05.06.2018;

Considerato che il Responsabile del Procedimento nella persona della Dr.ssa Mariangela Ferrigno, Dirigente amministrativo della S.O.C Affari Generali e sviluppo, sottoscrivendo l'atto, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere della dott.ssa Carla Bini, Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

1. di affidare il servizio di supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer con affidamento diretto, ai sensi di quanto consentito dall'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L.76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche (disciplina sostitutiva dell'art 36 c. 2 del d.lgs. 50 /2016 fino al 30/06/2023), ad Assolombarda Servizi s.p.a., con sede legale in Milano via Chiaravalle 8, e P.I.03267490153, per la spesa di € 9.200,00 oltre IVA, il tutto per un complessivo importo di € 11.224,00, dando atto che l'affidamento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
2. Di imputare al Bilancio 2022 la somma di € 11.224,00 CNRI 42.02.411060/ASP/DR22.....
"Altri servizi non sanitari da privato" C.d.C. 9990.
3. Di autorizzare la struttura Affari Generali e Sviluppo alla formalizzazione del suddetto affidamento tramite lettera commerciale, demandando i conseguenti e successivi atti attuativi alla dott.ssa Beatrice Sassi, Responsabile della SOC Gestione Amministrativa per la Didattica Universitaria.
4. Di dare atto che:
 - l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG Z0F375A6A8;
 - il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del Dlgs 50/2016 è la Dott.ssa Mariangela Ferrigno, nella sua qualità di Dirigente della S.O.C. Affari Generali e Sviluppo;
 - il Direttore dell'esecuzione del Contratto è la dott.ssa Beatrice Sassi, Responsabile della SOC Gestione Amministrativa per la Didattica Universitaria.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Tito Berti)

Prot. 6366 del 2022

Firenze, 29.07.2022

Agli operatori invitati

Indagine di mercato finalizzata ad affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lettera A) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, del servizio di Supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer, quale come nuovo criterio di ammissibilità richiesto dalla Commissione Europea in fase di proposta di progetti per Horizon Europe.

Codesto spettabile operatore è invitato a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per l'appalto del servizio di **Supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer, riferito al prossimo triennio, quale nuovo criterio di ammissibilità richiesto dalla Commissione Europea in fase di proposta di progetti per Horizon Europe.**

Il presente invito costituisce una mera indagine di mercato, finalizzata ad un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 76, comma 2 lettera A) del D. L. 76/2020 e ss.mm.ii.

In nessun modo la stazione appaltante è vincolata all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

Nel preventivo presentato dagli operatori economici invitati, dovranno essere ricomprese tutte le attività di seguito dettagliate, compreso ogni eventuale adeguamento alla normativa di settore, senza oneri per la stazione appaltante, ulteriori rispetto all'offerta economica di affidamento.

Per chiarimenti sulla procedura di affidamento è possibile contattare la SOC Affari Generali e sviluppo al n. tel 055.5662310.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento riguarda il servizio di **Supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer, riferito al prossimo triennio, quale come nuovo criterio di ammissibilità richiesto dalla Commissione Europea in fase di proposta di progetti per Horizon Europe.**

Tale servizio è comprensivo di tutte le attività, sia di raccolta, di elaborazione ed analisi di contesto, e attività di programmazione di obiettivi ed azioni, con i relativi tempi e costi, finalizzati all'implementazione dell'uguaglianza di genere, in accordo e sinergia con la committenza.

CPV 98200000-5 Servizi di consulenza in materia di pari opportunità.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria AOU Meyer non è attualmente provvista di un Gender Equality Plan (GEP), né di un bilancio di genere, né di un piano di azioni positive.

Si indicano i seguenti dati dell'AOU Meyer:



- Sede - unica sede ubicata in Viale Pieraccini 24, Firenze (FI);
- Attività: L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (AOU Meyer) ha personalità giuridica pubblica ed è dotata di autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica. L'AOU Meyer fa parte del Servizio sanitario nazionale e in particolare del Sistema sanitario della Regione Toscana. E' integrata con l'Università degli Studi di Firenze con la quale svolge, in maniera unitaria, funzioni di assistenza, didattica e ricerca. Si caratterizza per le attività di diagnosi, cura e riabilitazione rivolte ai piccoli pazienti sino al raggiungimento della loro maggiore età nel rispetto, comunque, del principio della continuità assistenziale. Il Meyer è ospedale pediatrico di alta specializzazione e centro di riferimento nazionale per l'elevata complessità pediatrica. Dispone di 250 posti letto multi-specialistici ed è dotato di tutte le specialità mediche e chirurgiche di area pediatrica.
- Personale: ca. 1750 unità.

Si allegano tra i documenti lo statuto aziendale, il piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2022 – 2024.

Il servizio oggetto del presente affidamento si dovrà svolgere secondo le seguenti modalità:

1. **Raccolta ed elaborazione dei dati** necessari per la valutazione dell'organizzazione;
2. **Definizione KPI e redazione GEP** con stesura del piano, raccolta dei feedback e finalizzazione e consegna del documento finale **(un documento in lingua italiana ed un documento in lingua inglese)**.

Si indicano le seguenti 5 aree minime prioritarie di intervento cui dedicare misure specifiche:

- **equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
- **equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali**
- **uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera**
- **integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti**
- **contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali**

Per ogni area è richiesta la definizione di uno o, ove necessario o opportuno, più obiettivi declinati in azioni. Per ciascuna di esse verranno individuati indicatori, target, timeline, suddivisione delle responsabilità, e risorse dedicate.

L'affidatario nella fase esecutiva del servizio potrà fare riferimento ad un nucleo operativo aziendale, che verrà incaricato con disposizione della direzione amministrativa, per il reperimento delle necessarie informazioni, oltre che per il coinvolgimento degli stakeholders, nelle forme e con le modalità che verranno suggerite dall'esecutore del servizio.

2. IMPORTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3 lett. dddd),

L'importo dell'affidamento sarà determinato dall'offerta economica presentata dall'operatore che risulterà affidatario del servizio di supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer come richiesto dalla Comunità Europea come nuovo criterio di ammissibilità per enti pubblici, università e centri di ricerca per ottenere sovvenzioni per i Programmi Horizon e **non potrà essere superiore all'importo a base di gara della presente richiesta preventivo pari a complessivi € 10.000,00, IVA esclusa.**

La consegna del documento contenente il GEP dovrà avvenire entro il termine di mesi due dall'avvio delle attività, che si presume possa aver luogo a decorrere dal mese di settembre.

Il corrispettivo sarà corrisposto al completamento del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – Viale Pieraccini, 24 C.F. e P.IVA 02175680483. Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è: UFGSYH.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica applicando il regime di scissione dei pagamenti (split payment) e riportando il numero di CIG che verrà di seguito comunicato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario.

Il termine di pagamento del corrispettivo è stabilito in 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Dlgs 231/2002). I pagamenti sono subordinati:

- alla verifica di conformità, a cura del direttore dell'esecuzione, che attesta la regolare esecuzione della quota di prestazione da pagare;
- alla verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati; in ogni caso l'aggiudicatario si obbliga al compimento delle incombenze relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i..

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a. Requisiti generali:

- a.1** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- a.2** inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs del 2001, n. 165 o

di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

a.3 inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

b. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicare nel DGUE parte IV, lettera A, punto 1).

c. Requisito di capacità tecnica e professionale

Avere svolto nel triennio precedente servizi analoghi

Tale requisito, di natura tecnica, è richiesto poiché ritenuto essenziale per dimostrare la capacità dell'operatore ad eseguire l'appalto con la competenza adeguata.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione/ copia dei contratti stipulati e delle relative fatture.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato o dei contratti stipulati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'estensione della rete stradale, dell'importo, e del periodo di esecuzione.

4. TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivo, non impegnativa per questa amministrazione, codesto Operatore **entro e non oltre le ore 13.00.00 del 05.08.22** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

L'affidamento del servizio verrà disposto in favore dell'operatore che avrà offerto il miglior prezzo.

5. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 4**, la seguente documentazione:

5.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno:

- compilare il documento reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara

- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*”.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

5.2) OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica dovrà essere espressa in valuta, con indicazione di tre cifre decimali dopo la virgola e non dovrà essere superiore ad € 10.000,00, oltre iva.

L’operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

5.3) PROPOSTA METODOLOGICA

E’ richiesta, a corredo dell’offerta economica, la proposta metodologica contenente le condizioni operative per la fornitura del servizio, da firmare digitalmente ed inserire nell’apposito spazio previsto.

6. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- La formalizzazione del contratto avverrà mediante lettera di affidamento del servizio.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).
- Nel caso di offerte uguali si procederà all'individuazione dell'affidatario mediante sorteggio pubblico.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

È vincolante, per l'affidatario, il codice di comportamento dell'amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità allegati alla legge speciale di gara costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tali condizioni sono dichiarate dall'operatore nella Parte III, sezione D, numero 8, del DGUE.

8. PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – Viale Pieraccini, 24 C.F. e P.IVA 02175680483.– Italy, Codice NUTS: ITI14, PEC meyer@postacert.toscana.it. Tel. 055 5662310/2366 Indirizzo internet: www.meyer.it.

Codice AUSA: **196427**; Indirizzo del profilo di committente: www.meyer.it/amministrazione-trasparente.

Le informazioni inerenti alle modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 081 0084010, indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

IL Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 ai fini della presente procedura di affidamento è la dott.ssa Mariangela Ferrigno.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della S.O.C. Affari Generali e Sviluppo dell'Azienda O. U. Meyer, Dr.ssa Mariangela Ferrigno.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.



Allegati:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti
- Statuto aziendale
- (PIAO) 2022 – 2024.

Il Dirigente
SOC Affari Generali e Sviluppo AOU Meyer
Dott.ssa Mariangela Ferrigno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Offerta Economica

Il sottoscritto Alessandro Alfredo Scarabelli, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente Assolombarda servizi SpA, con sede legale in Milano ,via chiaravalle , 8;

In merito al lotto denominato "Indagine di mercato finalizzata ad affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lettera A) del D.L. 76 2020 e ss.mm.ii, del servizio di Supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer, " relativo alla gara "Indagine di mercato finalizzata ad affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lettera A) del D.L. 76 2020 e ss.mm.ii, del servizio di Supporto specialistico alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) per l'AOU Meyer, " formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: 8,00000 %.

Importo offerto al netto dell'IVA: Euro 9.200,00

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 0,00

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro -

Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 9.200,00

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto.

lì 01/08/2022