

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## Delibera del Direttore Generale n. 240 del 06-05-2022

Proposta n. 458 del 2022

Oggetto: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA A) DELLA L.120/2020 E S.M.I. ALLA DITTA WOLTERS KLUWER ITALIA DEL "SERVIZIO DI ABBONAMENTO PER AGGIORNAMENTO ED ALERT NORMATIVO IN AMBITO DI SICUREZZA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE" - CIG: Z3535CDC85

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER  
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
C.F. P.Iva 02175680483

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Oggetto</b>	Contratto
<b>Contenuto</b>	AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA A) DELLA L.120/2020 E S.M.I. ALLA DITTA WOLTERS KLUWER ITALIA DEL "SERVIZIO DI ABBONAMENTO PER AGGIORNAMENTO ED ALERT NORMATIVO IN AMBITO DI SICUREZZA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE" - CIG: Z3535CDC85

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
<b>Direttore della Struttura</b>	BINI CARLA
<b>Responsabile del procedimento</b>	CHELI FRANCESCA
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
5.148	Altri servizi non sanitari da privato	4202411060	2022
5.148	Altri servizi non sanitari da privato	4202411060	2023
5.148	Altri servizi non sanitari da privato	4202411060	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	RICHIESTA DI ACQUISIZIONE
B	8	LETTERA DI RICHIESTA DI PREVENTIVO/DISCIPLINARE DI GARA
C	4	OFFERTA ECONOMICA

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alberto Zanobini  
(D.P.G.R.T. n. 99 del 30 luglio 2020)

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

### **Dato atto:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.2.2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 1.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n.92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'AOU Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;

**SU PROPOSTA** della Dr.ssa Carla Bini, Responsabile ad interim della S.O.C. Supporto Amministrativo al funzionamento dell'Ospedale, giusta nota autorizzativa prot. n. 7845 del 28.10.2020, la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

**PREMESSO** che nell'ambito della propria attività istituzionale e nell'ottica di un miglioramento continuo nonché di ottimizzazione della propria organizzazione, l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ha la necessità di monitorare e coordinare compiutamente tutte le attività in materia di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale e di dotarsi di uno strumento operativo necessario per il mantenimento della conformità normativa,

**CONSIDERATA** la necessità manifestata mediante Richiesta di acquisizione da parte dell'Ing. Fabrizio Dori, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**allegato "A"** parte integrante e sostanziale del presente atto) di attivazione di una procedura al fine di individuare un operatore economico che possa fornire un servizio di aggiornamento normativo mediante acquisizione di un "Abbonamento ed alert normativo in ambito di sicurezza del lavoro e tutela ambientale";

**DATO ATTO** che tale servizio in abbonamento dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- o garantire il monitoraggio costante di tutte le novità legislative e regolamentari, da parte di professionisti esperti in ambito giuridico e tecnico, inerenti le materie di interesse indicate (ambito

HSE) ed in particolare per quanto attiene le fonti della normativa comunitaria, nazionale e regionale; i documenti applicativi ed interpretativi, quali ad esempio circolari, delibere, determinazioni, pareri, di ambito comunitario, nazionale e regionale;

- gli ambiti tematici ai fini della realizzazione del servizio in oggetto sono quelli inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- prevedere la realizzazione di un report sufficientemente completo da contenere tutte le informazioni necessarie per l'aggiornamento delle conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro;
- essere fruibile in tempo reale in modo da consentire agli utilizzatori di disporre con la massima semplicità e libertà delle informazioni oggetto del monitoraggio (preferibilmente via web, senza necessità di requisiti HW vincolanti e con un numero di utenti contemporanei adeguato per la dimensione organizzativa dell'Azienda). Il formato della reportistica deve essere tale da poter essere liberamente consultato, inviato, modificato e stampato dagli utenti;

**DATO ATTO** che l'importo del servizio da affidare è stato stimato in € 15.000,00 (oneri fiscali esclusi) per una durata di 36 mesi;

**VISTO** che l' art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 diverse da quelle statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 2 lettera a) della L.120/2020 ai sensi del quale le Stazioni appaltanti, in via transitoria, in deroga agli artt.36, comma 2 e 157, comma 2 del Dlgs.50/2016, sino al 30.06.2023 per forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto di principi di cui all'art. 30 del Dlgs 50/2016;

**DATO ATTO** che:

- con richiesta nr. Prot. 2835/2022 del 30.03.2022 si è provveduto a formulare una richiesta di preventivo/disciplinare (**allegato “B”** parte integrante e sostanziale del presente atto) tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il “Servizio in abbonamento per aggiornamento ed alert normativo in ambito di sicurezza del lavoro e tutela ambientale” all'operatore economico Wolters Kluwer Italia iscritto nella categoria merceologica dei “Servizi di informazione, comunicazione e marketing”;
- in data 30.03.2022 è stata pubblicata sul MEPA la Trattativa nr. 2055261 con scadenza per la presentazione del preventivo di dettaglio il 09.04.2022;
- la ditta Wolters Kluwer Italia ha presentato il preventivo/offerta (**allegato “C”** parte integrante e sostanziale del presente atto), relativo al servizio richiesto che è stato ritenuto idoneo con le attività e gli obiettivi aziendali prefissati e dal punto di vista della quantificazione economica da parte del richiedente Ing. Fabrizio Dori (relazione depositata agli atti dell'ufficio competente);

**VISTI:**

- la Linea Guida ANAC n. 4/2016 approvata con Delibera ANAC n. 1097/2016 e la relativa revisione approvata con Delibera ANAC n. 206 del 01.03.2018;

- Legge 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007);
- la D.G.R.T. n. 1274/18 (Indirizzi ad ESTAR ed alle Aziende Sanitarie per gli acquisti di beni e servizi di piccolo importo);
- il Regolamento Aziendale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Deliberazione D.G. n. 619 del 08.11.2019;

**PREMESSO** quanto sopra, si ritiene opportuno procedere all'accettazione del preventivo ed al conseguente affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L.120/2020 e s.m.i. alla Wolters Kluwer Italia per un importo di € 14.850,00= (Iva al 4% esclusa) e per una durata complessiva di 36 mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio che verrà formalizzato a mezzo redazione apposito verbale di avvio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) in accordo con l'Affidatario;

**RITENUTO** altresì necessario nominare come Responsabile del Procedimento (RUP), secondo l'art. 31 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e relative linee guida Anac, la Dr.ssa Francesca Cheli, in servizio presso la Struttura proponente, e come Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), secondo il DM nr. 49/2018 e s.m.i., l'Ing. Fabrizio Dori;

**DATO ATTO** altresì che ai fini della tracciabilità:

- si è provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione il CIG Z3535CDC85 per l'importo dell'affidamento;
- si è provveduto ad accertare la regolarità fiscale (Casellario ANAC) e contributiva (DURC) dell'aggiudicatario;

**RILEVATO** che contestualmente è stato dato corso alle verifiche d'ufficio per accertare la regolarità fiscale e contributiva dell'aggiudicatario e del certificato generale del casellario giudiziale e che l'efficacia della presente aggiudicazione risulta subordinata all'esito dei suddetti controlli e verifiche;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente atto, con specifico riferimento al relativo fattore produttivo, viene previsto dal Responsabile del Procedimento o suo delegato nelle stime contenute nei modelli CE aziendali e recepito in sede di Gruppo Monitoraggio Conto Economico (GMCE) istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 22.03.2018 ad oggetto "Strumenti di controllo interno sulla gestione aziendale" e nominato con lettera del Direttore Amministrativo prot. n. 4132 del 05.06.2018;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di garantire un adeguato aggiornamento normativo aziendale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona del Dr.ssa Francesca Cheli, sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

**ACQUISITO** il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) di procedere mediante affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L.120/2020 e s.m.i., alla Wolters Kluwer Italia per il "Servizio in abbonamento per aggiornamento ed alert normativo in ambito di sicurezza del lavoro e tutela ambientale" per un importo pari ad € 14.850,00= Iva esclusa per la durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio;
- 2) di formalizzare detto affidamento mediante stipula su piattaforma del Mercato della Pubblica Amministrazione e successivo invio di ordinativo di fornitura mediante Piattaforma Nodo Smistamento Ordini;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 15.444,00= (Iva 4% inclusa) sarà imputata ai bilanci di rispettiva competenza così come di seguito indicato:

Anno 2022 4202411060/ECO/DA22\_\_\_\_\_ Euro 5.148,00

Anno 2023 4202411060/ECO/DA22\_\_\_\_\_ Euro 5.148,00

Anno 2024 4202411060/ECO/DA22\_\_\_\_\_ Euro 5.148,00

- 4) di dare atto che l'onere economico riferito alle annualità 2022 -2023 è compreso nel bilancio pluriennale 2021 - 2023 approvato con Deliberazione del D.G. n. 183 del 19/03/2021;
- 5) di dare atto altresì che l'onere economico dell'annualità 2024, sarà imputato al rispettivo Bilancio pluriennale di competenza una volta che questo sarà adottato con specifico atto dell'A.O.U. Meyer secondo la ripartizione sopra presentata;
- 6) di nominare quale Responsabile del Procedimento (RUP), secondo l'art. 31 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e relative linee guida Anac, la Dr.ssa Francesca Cheli e quale Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), secondo il DM nr. 49/2018 e s.m.i., l'Ing. Fabrizio Dori;
- 7) di autorizzare fin da ora il RUP, qualora si rendesse necessario, eventuali operazioni di spostamento degli importi dei budget sopra ripotati tra gli anni in questione purché il tutto avvenga nel rispetto del totale dell'affidamento;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona della Dr.ssa Francesca Cheli;
- 9) di dare atto altresì che contestualmente è stato dato corso alle verifiche d'ufficio per accertare la regolarità fiscale e contributiva dell'aggiudicatario nonché alla richiesta del certificato generale del casellario giudiziale e che l'efficacia della presente aggiudicazione risulta subordinata all'esito dei suddetti controlli e verifiche;
- 10) di prendere atto dei risultati positivi delle verifiche d'ufficio del Casellario ANAC e DURC per accertare la regolarità fiscale e contributiva dell'aggiudicatario;



- 11) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine al fine di garantire un adeguato aggiornamento normativo aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;
- 12) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)

OGGETTO: RICHIESTA ACQUISIZIONE SERVIZIO IN ABBONAMENTO PER AGGIORNAMENTO  
NORMATIVO LEGAL INVENTORY – RELAZIONE TECNICA

In relazione all'acquisizione del prodotto di Wolters Kluwer Italia S.r.l e ad integrazione delle esigenze descritte nella sezione "finalità e motivazioni dell'acquisizione" del modello specifico, si dettagliano di seguito le caratteristiche del servizio.

Caratteristiche del servizio:

1. Caratteristiche generali

Il servizio di legal inventory deve garantire il monitoraggio costante di tutte le novità legislative e regolamentari, da parte di professionisti esperti in ambito giuridico e tecnico, inerenti le materie di interesse indicate (ambito HSE) ed in particolare per quanto attiene alle seguenti fonti:

- Normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Documenti applicativi ed interpretativi, quali ad es. circolari, delibere, determinazioni, pareri, ..., di ambito comunitario, nazionale e regionale;
- Norme tecniche.

Gli ambiti tematici indicati ai fini della realizzazione del servizio in oggetto sono quelli inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si faccia riferimento in particolare a

- titoli/capi del D.Lgs.81/08
- Sistema deleghe
- Informazione, Formazione e Addestramento
- Sorveglianza sanitaria e Cartella sanitaria
- Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione
- Gestione della sicurezza
- Gestione delle emergenze – SGSL - Sanzioni
- Misure di Tutela
- Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale
- Impianti e apparecchiature elettriche
- Movimentazione manuale dei carichi
- Attrezzature munite di videoterminali
- Agenti fisici -
- Sostanze pericolose e protezione da agenti chimici/cancerogeni
- Agenti biologici
- Protezione dalle ferite da taglio e da punta nel settore ospedaliero e sanitario
- Prevenzione incendi

2. Reportistica

Il servizio deve prevedere la realizzazione di un report sufficientemente completo da contenere tutte le informazioni necessarie per l'aggiornamento delle conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro.

Il report deve preferibilmente essere articolato per materie di interesse ed argomenti.

A titolo puramente indicativo si segnala che le informazioni contenute devono essere organizzate sia per argomento che in base ai riferimenti normativi, con indicazione almeno degli estremi del provvedimento, dell'articolazione del provvedimento (es. Titolo/Articoli), del campo di applicazione (auspicabile una descrizione anche sintetica) e degli adempimenti e prescrizioni, modifiche/integrazioni di altri provvedimenti, etc.

### 3. Fruibilità del servizio e periodicità del report

Il servizio deve essere fruibile in tempo reale in modo da consentire agli utilizzatori di disporre con la massima semplicità e libertà delle informazioni oggetto del monitoraggio (preferibilmente via web, senza necessità di requisiti HW vincolanti e con un numero di utenti contemporanei adeguato per la dimensione organizzativa dell'Azienda). Il formato della reportistica deve essere tale da poter essere liberamente consultato, inviato, modificato e stampato dagli utenti.

La reportistica deve essere resa disponibile con un tempo congruo per permettere il miglior compromesso fra completezza di informazioni, dimensioni del report e rapidità di aggiornamento in relazione ai tempi di pubblicazione dei documenti normativi oggetto di analisi.

In base a tali caratteristiche, ed in relazione al servizio in oggetto si evidenzia quindi che:

- il servizio di cui all'oggetto è presente su MEPA (cod. WK2113469);
- il Fornitore è già presente in Azienda da alcuni anni e la qualità del servizio offerto, a quanto risulta dalle informazioni in mio possesso, è sempre stata di buon livello e non ha presentato criticità di rilievo;
- il servizio risponde alle esigenze espresse;
- l'offerta è congrua con il servizio offerto.



AREA TECNICO AMMINISTRATIVA  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

ALLEGATO "B"

Prot. nr.2835 del 30.03.2022

Spett.le  
Wolters Kluwer Italia srl  
Via Dei Missaglia, 97  
20142 Milano (MI)

Trasmissione a mezzo MEPA - Trattativa Diretta

**OGGETTO: richiesta di preventivo/disciplinare per il "Servizio in abbonamento per aggiornamento ed alert normativo in ambito sicurezza del lavoro e tutela ambientale" - CIG: Z3535CDC85**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer intende affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, Legge nr. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), il "Servizio in abbonamento per aggiornamento ed alert normativo in ambito sicurezza del lavoro e tutela ambientale" da effettuarsi su piattaforma telematica "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (di seguito anche solo MEPA), messo a disposizione da Consip S.p.A. sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e nello specifico tramite procedura "Trattativa Diretta" attraverso una valutazione dell'offerta rimessa a titolo di "preventivo" non vincolante e successiva eventuale accettazione dell'Offerta e aggiudicazione secondo le modalità indicate nella presente richiesta di preventivo/disciplinare e di seguito riportate.

#### DESCRIZIONE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'AOU Meyer, nell'ottica di un miglioramento continuo e ottimizzazione della propria organizzazione, ha la necessità di acquisire il Servizio in oggetto e di seguito specificato nel dettaglio:

##### 1) Caratteristiche generali

Il servizio in abbonamento deve garantire il monitoraggio costante di tutte le novità legislative e regolamentari, da parte di professionisti esperti in ambito giuridico e tecnico, inerenti le materie di interesse indicate (ambito HSE) ed in particolare per quanto attiene alle seguenti fonti:

- Normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Documenti applicativi ed interpretativi, quali ad es. circolari, delibere, determinazioni, pareri, di ambito comunitario, nazionale e regionale;
- Norme tecniche.

Gli ambiti tematici ai fini della realizzazione del servizio in oggetto sono quelli inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si faccia riferimento in particolare a

- Titoli/capi del D.Lgs.81/08
- Sistema deleghe
- Informazione, Formazione e Addestramento
- Sorveglianza sanitaria e Cartella sanitaria
- Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione
- Gestione della sicurezza
- Gestione delle emergenze – SGSL - Sanzioni
- Misure di Tutela
- Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale
- Impianti e apparecchiature elettriche
- Movimentazione manuale dei carichi
- Attrezzature munite di videoterminali
- Agenti fisici -
- Sostanze pericolose e protezione da agenti chimici/cancerogeni
- Agenti biologici
- Protezione dalle ferite da taglio e da punta nel settore ospedaliero e sanitario
- Prevenzione incendi

##### 1) Reportistica

Il servizio deve prevedere la realizzazione di un report sufficientemente completo da contenere tutte le informazioni necessarie per l'aggiornamento delle conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro.



AREA TECNICO AMMINISTRATIVA  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

Il report deve preferibilmente essere articolato per materie di interesse ed argomenti.

A titolo puramente indicativo si segnala che le informazioni contenute devono essere organizzate sia per argomento che in base ai riferimenti normativi, con indicazione almeno degli estremi del provvedimento, dell'articolazione del provvedimento (es. Titolo/Articoli), del campo di applicazione (auspicabile una descrizione anche sintetica) e degli adempimenti e prescrizioni, modifiche/integrazioni di altri provvedimenti, etc.

2) Fruibilità del servizio e periodicità del report

Il servizio deve essere fruibile in tempo reale in modo da consentire agli utilizzatori di disporre con la massima semplicità e libertà delle informazioni oggetto del monitoraggio (preferibilmente via web, senza necessità di requisiti HW vincolanti e con un numero di utenti contemporanei adeguato per la dimensione organizzativa dell'Azienda). Il formato della reportistica deve essere tale da poter essere liberamente consultato, inviato, modificato e stampato dagli utenti.

La reportistica deve essere resa disponibile con un tempo congruo per permettere il miglior compromesso fra completezza di informazioni, dimensioni del report e rapidità di aggiornamento in relazione ai tempi di pubblicazione dei documenti normativi oggetto di analisi.

**Personalizzazioni per Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer**

Comparto Sanità

Durata minima abbonamento: 3 anni

Numero Destinatari report: nr. 5 (da integrare all'occorrenza)

Aree di interesse specifiche:

- Normativa e prassi Europea
- Normativa e prassi Nazionale
- Normativa e prassi Regione Toscana
- Norme UNI (Codifica ICS: 01/11/13)
- Norme CEI (Comitati Tecnici: CT 1/25 – SC 62D – CT 64 – SC 64C – CT 106)
- Igiene e sicurezza sul lavoro
- Sicurezza nei cantieri
- Antincendio
- Agenti nocivi e sostanze pericolose
- Sistemi di gestione (ISO 9001, ISO 14000, ISO 45001)

**AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO**

- L'importo presunto posto a base di gara ammonta a €15.000,00= iva esclusa (4%)
- L'importo dell'ordine/contratto sarà quello determinato in sede di affidamento
- Gli importi offerti dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

**DURATA AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata di mesi 36 con decorrenza dalla data di avvio del servizio che verrà formalizzato a mezzo invio dell'ordine elettronico tramite piattaforma NSO (Nodo Smistamento Ordini) come di seguito meglio specificato.

**CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE**

- Abilitazione al MEPA e iscrizione alla categoria merceologica relativa al servizio in oggetto.
- Aver ricevuto invito a partecipare alla Trattativa Diretta (a titolo di "preventivo") su piattaforma MEPA (piattaforma informatica Acquisti in Rete PA)
- L'operatore economico deve possedere i requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante apposito "**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**" (allegato in piattaforma MEPA), dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D. Lgs. 50/2016. Per l'ammissione alla procedura i concorrenti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Azienda Ospedaliero



Azienda  
Ospedaliero Universitaria

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

Universitaria Meyer assume il contenuto delle dichiarazioni così come riportate dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, nell'eventuale successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO (OFFERTA)**

La presente procedura prevede che venga rimessa alla Stazione Appaltante a titolo di "preventivo", quindi non vincolante, un'Offerta economica tramite la Piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), secondo le modalità ivi previste corredata dalla documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana ed entro le tempistiche indicate dalla Trattativa Diretta.

Sarà esclusa l'offerta (preventivo) irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque inappropriata e non arrivata entro le tempistiche indicate nella Trattativa Diretta.

E' ammessa esclusivamente un'offerta economica in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara. L'offerta non deve contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

Validità offerta: 180 giorni.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta e sono reperibili al seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html)

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 062 060.

Richieste di chiarimenti tecnici ed amministrativi (ad eccezione di quelli attinenti alla procedura MEPA, per le quali si rimanda al paragrafo precedente) devono pervenire nei termini e con le modalità previste dal MEPA e attraverso lo stesso canale; l'AOU Meyer provvederà a fornire le risposte in tempo utile per poter presentare l'offerta.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta/preventivo sarà selezionata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis D. Lgs. 50/2016 rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente dovrà formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nel presente invito/disciplinare ed inviarla nei tempi e con le modalità di seguito indicate.

Il prezzo offerto dovrà comprendere tutte le attività e le prestazioni necessarie a fornire il servizio nella sua totalità così come meglio descritto dalla presente lettera di invito/disciplinare.

### **AVVERTENZE**

In alcun caso il preventivo è da intendersi vincolante ai fini dell'aggiudicazione per l'A.O.U. Meyer:

- l'A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'offerta, purché economicamente congrua e tecnicamente idonea e valida;
- l'A.O.U. Meyer ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.



Azienda  
Ospedaliera Universitaria

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

## CONTRATTUALIZZAZIONE

La contrattualizzazione avverrà mediante stipula del contratto tramite piattaforma MEPA e successivo invio dell'Ordine tramite piattaforma NSO (Nodo Smistamento Ordini) indirizzato all'Aggiudicatario.

Tutte le spese e tasse inerenti la stipula saranno a carico dell'Affidatario e dovranno essere versate in sede di stipulazione così come indicato nel paragrafo relativo all'imposta di bollo in calce alla presente lettera di richiesta di preventivo/disciplinare.

Per la stipula del contratto, l'Amministrazione Contraente potrà altresì richiedere delle coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi.

Per la stipula del contratto, potrà essere richiesta l'adeguata copertura assicurativa all'Appaltatore con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali, per qualsiasi danno che l'Appaltatore potrà arrecare all'Amministrazione contraente, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

## RUP E DEC

Per Responsabile del Procedimento (RUP) si intende il soggetto che svolge le funzioni attribuite al Responsabile del Procedimento come individuate ai sensi della L. 241/90, dell'art.31 D.Lgs. 50/2016, dell'art.32 Legge Regione Toscana nr. 38/2007, delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii.

Per Direttore dell'Esecuzione (DEC) si intende il soggetto individuato dall'Amministrazione contraente che aderisce provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle attività. Svolge i compiti attribuiti al Direttore dell'esecuzione, relativamente all'adesione in riferimento alla quale assume tale ruolo, dalla L. 241/90, dall'art.31 D.Lgs. 50/2016, dall'art. 17 DPRGT 7/R/2018, dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e smi.

Le funzioni di RUP per l'AOU Meyer sono assegnate alla **Dr.ssa Francesca Cheli**, le funzioni del DEC sono assegnate all'**Ing. Fabrizio Dori**.

Eventuali modifiche nei nominativi del RUP e del DEC saranno prontamente comunicate.

## CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In relazione al servizio oggetto di contratto, le attività di controllo da parte del Direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare in particolare seguenti profili:

a) la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nella presente lettera di invito/disciplinare e verrà effettuata mediante:

- la valutazione del costante monitoraggio di tutte le novità legislative e regolamentari, nelle materie oggetto della presente ed inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- la valutazione della completezza del report relativamente a tutte le informazioni necessarie per l'aggiornamento delle conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro

b) il rispetto delle tempistiche per un adeguato aggiornamento normativo attraverso:

- la verifica della corretta fruibilità del servizio
- la verifica della corretta disponibilità della reportistica.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva il DEC dovrà trasmettere al RUP di gara certificato di verifica di conformità finale del servizio svolto.

## PENALI

In caso di inosservanza delle norme della presente lettera di invito/disciplinare e inadempienza ai patti contrattuali, l'Amministrazione Contraente, competente al pagamento delle attività ivi svolte, potrà applicare penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio e al ripetersi delle manchevolezze.



Azienda  
Ospedaliera Universitaria  
**AREA TECNICO AMMINISTRATIVA**  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

Per tutta la durata del contratto sarà costantemente monitorata e verificata la qualità delle prestazioni effettuate, che dovrà essere conforme a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare e a quanto indicato nell'offerta dell'appaltatore affidatario.

Eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto dall'Amministrazione contraente. L'Appaltatore avrà 10 giorni, dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui le stesse non siano ritenute soddisfacenti o nel caso in cui l'Appaltatore non vi ottemperi entro il termine predetto, l'Amministrazione contraente si riserva la possibilità di applicare una penale. Delle penali applicate ne sarà data comunicazione all'appaltatore affidatario a Posta Elettronica Certificata o altro mezzo idoneo.

L'Appaltatore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del DEC, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli manifesti.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico o attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72 oppure l'importo della penale verrà detratto dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze e/o da fatture successive in accordo tra le parti.

L'Amministrazione contraente avrà facoltà di applicare le seguenti penalità:

Difformità qualitativa del servizio per mancanza di aggiornamento normativo (da applicarsi mensilmente a partire dal primo mese di rilevazione del disservizio)	Euro 100,00
--	-------------

Difformità qualitativa del servizio per incompletezza del report (da applicarsi mensilmente a partire dal primo mese di rilevazione del disservizio)	Euro 100,00
---	-------------

Mancata fruibilità del servizio (da applicarsi giornalmente per ogni giorno di mancata fruibilità imputabile all'Appaltatore)	Euro 25,00
--	------------

Mancata fruibilità reportistica (da applicarsi giornalmente per ogni giorno di mancata fruibilità imputabile all'Appaltatore)	Euro 25,00
--	------------

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'Amministrazione contraente potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI**

Nel caso in cui l'Amministrazione contraente abbia la necessità di richiedere lo svolgimento di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle originariamente previste per un importo superiore al 20% dell'originaria aggiudicazione, deve emettere un nuovo ordinativo di fornitura che si qualifica come atto aggiuntivo all'originario e quindi acquisire un nuovo CIG.

Tutte le variazioni sono valutate ai prezzi di aggiudicazione. Qualora comportino prestazioni non previste in offerta o nella presente lettera di invito/disciplinare e per le quali non sia stabilito un prezzo di aggiudicazione, si provvede alla formazione di nuovi prezzi.

I nuovi prezzi sono valutati con le seguenti modalità:

- a) ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto;
- b) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il RUP e l'Aggiudicatario.

#### **DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è disposta dal RUP.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la riattivazione delle prestazioni previste dalla stipula del



Azienda  
Ospedaliero Universitaria  
**AREA TECNICO AMMINISTRATIVA**  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

contratto e quindi della situazione originaria preesistente, a carico dell'Appaltatore, secondo le disposizioni dello stesso direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### **CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Non è ammessa la cessione del contratto e/o del credito.

In caso di fusione o trasformazione, l'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione contraente ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa, al fine di consentire di predisporre l'atto autorizzativo. Il subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di fusione/trasformazione.

La possibilità di contrattare con il nuovo Appaltatore risultante dalla fusione/trasformazione rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e di autorizzazione da parte del RUP.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di consorzi o ATI si applica quanto previsto all'art. 48 del medesimo decreto.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti si applica la disciplina di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché quella vigente al momento della stipula del contratto.

### **VERIFICHE SUL MANTENIMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

La Amministrazione contraente, per tutta la durata del contratto, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula dello stesso, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione relativa ai requisiti generali e speciali.

Resta comunque fermo che l'Appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi richiesti per la stipula del contratto, in particolare, l'Appaltatore ha l'obbligo di:

- a) comunicare immediatamente all'AOU Meyer ogni modifica e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- b) trasmettere all'AOU Meyer la Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con cadenza semestrale a partire dalla data di stipula per tutta la sua durata (compresa eventuale proroga).

### **SOSPENSIONE RISOLUZIONE E RECESSO**

Per quanto attiene cause di Sospensione, Risoluzione e Recesso, si rimanda alla normativa vigente.

### **CLAUSOLE SOCIALI**

Clausola non prevista per il servizio di cui trattasi.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La contabilità relativa all'esecuzione del contratto sarà tenuta e curata dall'Amministrazione contraente secondo il proprio ordinamento. I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2012.

In qualità di Pubblica Amministrazione, le fatture devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica".

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse in accordo con il RUP aziendale, a fine di ogni singolo Audit e dovranno riportare quanto di seguito:

Intestazione: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer

Codice fiscale: 02175680483

Codice Univoco Ufficio (CUU): UFGSYH

Codice Azienda: aoum fi

Codice identificativo del canale NSO0:JSS1C9

Le fatture dovranno contenere inoltre il seguente riferimento: codice **CIG: Z3535CDC85**

ed il numero dell'Ordine elettronico (Ordine NSO) che verrà inviato dall'Ufficio Amministrativo A.O.U. Meyer competente a fronte della stipula con l'Aggiudicatario.



Azienda  
Ospedaliera Universitaria  
**AREA TECNICO AMMINISTRATIVA**  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

Per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

Il pagamento della fattura avverrà a 60 gg. data ricevimento fattura elettronica su SDI previa le verifiche della correttezza delle prestazioni eseguite, dei dati riportati nel documento contabile e delle verifiche positive sulla posizione giuridica e amministrativa e quant'altro previsto da normativa con applicazione della ritenuta dello 0,50% ex art. 30 comma 5 bis, Dlgs 50/2016 in sede di pagamento.

La fattura pertanto dovrà essere rimessa per l'importo totale della prestazione erogata e verrà applicata direttamente dalla nostra Azienda la ritenuta dello 0,50% sul totale da pagare.

Lo svincolo delle ritenute avverrà secondo quanto previsto da normativa.

Resta fermo quanto previsto all'art.30 del D.Lgs. 50/2016, in caso di DURC negativo.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione contraente, per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura/servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, l'Amministrazione contraente provvederà a richiedere per iscritto all'Appaltatore la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13.08.2010.

In particolare i pagamenti relativi alla presente lettera di invito/disciplinare verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alle Amministrazioni contraenti entro sette giorni dalla attivazione del primo contratto attuativo. L'Appaltatore è tenuto a comunicare a ciascuna Amministrazione contraente eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

L'Appaltatore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136 del 13.08.2010.

L'Appaltatore si obbliga, pertanto, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede l'Amministrazione contraente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Al fine di assicurare la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi delle attività criminali e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del D.Lgs n. 231/2007, l'Amministrazione contraente, provvederà ad effettuare le relative verifiche per l'individuazione e la segnalazione di operazioni finanziarie sospette, come previsto dagli artt. 10, 41 e 66 del suddetto decreto, sulla base degli indici di anomalia di cui al DM 25.9.2015.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Contraente destinataria del servizio, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa formalmente l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, quale responsabile del trattamento. Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dati ivi compreso la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.



Azienda  
Ospedaliero Universitaria

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA  
S.O.C. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'OSPEDALE  
UFFICIO CONSUMABILI

## IMPOSTA DI BOLLO

Le spese relative all'imposta di bollo relativamente al contratto sono a carico del Fornitore (Risposta Agenzia delle Entrate n. 352 del 15.09.2020 – "... *Articolo 1, comma 1, lett. a), legge 27 luglio 2000, n. 212 - Imposta di bollo e modalità di assolvimento dell'imposta per i contratti e le offerte per la fornitura di beni, servizi e lavori, sopra e sotto la soglia comunitaria, formati su piattaforma elettronica*") che dovrà assolvervi secondo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 che stabilisce che "L'imposta di bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata:

a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (l'appaltatore/concessionario potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando su documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario; sarà cura dell'appaltatore/concessionario conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art.37 del D.P.R. nr. 642/1972);

b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale (l'appaltatore/concessionario deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente apposita richiesta di autorizzazione e porre in essere gli adempimenti richiesti dall'art.15 del D.P.R. nr. 642/1972)".

## FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra l'Amministrazione contraente e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede giudiziaria, secondo la vigente normativa.

In tali casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

## NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella documentazione di gara e nella presente lettera di invito/disciplinare, si rinvia alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia e a tutte le disposizioni vigenti che regolano l'attività di vigilanza e correlate per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

IL RUP  
*Francesca Cheli*

---

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per la tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679):

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.n.196 del 30.06.2003, si informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- I suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal sopra citato D.Lgs 196/03;
- L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 – "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" – del sopra citato D.Lgs.n.196/03 e del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679);
- Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – Viale Pieraccini, 24 – 50139 Firenze.

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	2055261
Descrizione	Servizio in abbonamento per aggiornamento ed alert normativo in ambito sicurezza del lavoro e tutela ambientale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
CIG	Z3535CDC85
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AZIENDA OSPEDALIERA MEYER FIRENZE
Codice Fiscale Ente	02175680483
Nome Ufficio	AMMINISTRAZIONE LEGALE E DEL PERSONALE
Indirizzo Ufficio	Viale G. Pieraccini, 24 50139 FIRENZE (FI)
Telefono / FAX Ufficio	0555662359 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFGSYH
Punto Ordinante	CARLA BINI / CF:BNICRL58A58D612T
Firmatari del Contratto	CARLA BINI / CF:BNICRL58A58D612T
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	WOLTERS KLUWER ITALIA SRL
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	10209790152
Codice Fiscale Operatore Economico	10209790152
Partita IVA di Fatturazione	10209790152
Sede Legale	VIA DEI MISSAGLIA 97 EDIFICIO B3 20142 MILANO (MI)
Telefono	0620381466
PEC Registro Imprese	BANDI.ALBOFORNITORI@WKICERT.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	10209790152
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1MILANO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	GRAFICO EDITORIA / INDUSTRIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT45A0306905070000000700181
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GIULIETTA LEMMI C.F. LMMGTT62P57E715U
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1288411
Offerta sottoscritta da	GIOVANNI PORTALURI
Email di contatto	BANDI.ALBOFORNITORI@WKI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	09/08/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
NOME DEL SERVIZIO DI BANCHE DATI	SERVIZIO DI LEGAL INVENTORY E ALERT NORMATIVO
Descrizione tecnica	SERVIZIO DI LEGAL INVENTORY E ALERT NORMATIVO in materia di SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE
Tipo contratto	ACQUISTO
Consultazione	ONLINE
Numero di consultazioni	
NUMERO MASSIMO DI UTENTI IN	3
Esportazione dati	
Durata contrattuale superiore all'anno [anni]	3
Abbonamento	BANCA DATI
Tematiche	NORMATIVA
Periodicità	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 15.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	14.850,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>148,50 (Euro)</b>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	AOU MEYER - VIALE PIERACCINI, 24 FIRENZE - 50139 (FI) TOSCANA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 4% Indirizzo di fatturazione: VIALE PIERACCINI, 24 FIRENZE - 50100 (FI) TOSCANA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino a data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**