

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## **Delibera del Direttore Generale n. 261 del 19-05-2022**

Proposta n. 505 del 2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II, SERVIZI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI IN TEMA DI LEADERSHIP ADATTIVA PER L'AZIENDA AOU MEYER CIG 92265917C1

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: RESPONSABILE AFFARI GENERALI E SVILUPPO

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER  
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
C.F. P.Iva 02175680483

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Oggetto</b>	Gare di appalto
<b>Contenuto</b>	AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II, SERVIZI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI IN TEMA DI LEADERSHIP ADATTIVA PER L'AZIENDA AOU MEYER CIG 92265917C1

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	AFFARI GENERALI E SVILUPPO
<b>Direttore della Struttura</b>	BINI CARLA
<b>Responsabile del procedimento</b>	MARIANGELA FERRIGNO
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	NO

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
9.827,10 €	Altri costi per formazione	4202413020	2022
26.321,50 €	Compensi docenti esterni	4202413010	2022
19.654,20 €	Altri costi per formazione	4202413020	2023
26.321,50€	Compensi docenti esterni	4202413010	2023
27.675,70 €	Altri costi per formazione	4202413020	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	12	Capitolato Speciale di appalto
2	5	Relazione illustrativa ed economica
3	9	Schema di contratto
A	1	Dettaglio economico

“documento firmato digitalmente”

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alberto Zanobini  
(D.P.G.R.T. n. 99 del 30 luglio 2020)

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

### **Dato atto:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.2.2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 1.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n.92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'AOU Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;

**Dato atto altresì** che con deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 2.03.2017 avente ad oggetto "Sistematizzazione delle deleghe allo svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa e dei Dirigenti Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico Amministrativa" è stato disposto, tra l'altro, che le funzioni vicarie del Direttore Sanitario siano svolte dal Dr. Massimo Resti, Direttore del Dipartimento Specialistico Interdisciplinare;

**Su proposta** della Dr.ssa Carla Bini, Responsabile ad interim della S.O.C. Affari Generali e Sviluppo, giusta nota autorizzativa prot. 10531 del 31/12/2021, la quale, con riferimento alla presente procedura, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

### **Ricordato che**

- l'A.O.U. Meyer, è una struttura sanitaria di eccellenza in continua espansione e rappresenta un centro di riferimento nazionale per la cura, la ricerca e la didattica in ambito pediatrico in grado di assicurare prestazioni di alto livello qualitativo. La recente pandemia Covid 19 ha fatto emergere nelle organizzazioni pubbliche e private la necessità di far acquisire al personale apicale e non solo, competenze di leadership in grado di adattare la comunicazione interna ed esterna in funzione del mutato contesto normativo e prendere decisioni rapide per favorire un approccio strutturato ed efficiente alla risoluzione dei problemi emergenti;
- il Meyer ha presentato istanza di riconoscimento quale nuovo istituto di ricovero e cura a carattere scientifico ex D.lgs. 288/2003, che, se l'esito sarà positivo, porterà l'Azienda ad essere un centro di rilievo nazionale per l'assistenza e la cura;
- tale contesto di innovazione e trasformazione interna ed esterna necessita di essere sostenuto con il costante miglioramento del set di competenze del personale sanitario e tecnico-amministrativo. Ciò garantirà il raggiungimento degli obiettivi aziendali di innalzamento dei livelli di cura per consentire

risultati clinici efficaci e un'esperienza positiva sia per i piccoli pazienti e le loro famiglie;

- il processo formativo del personale dell'AOU Meyer all'interno del Meyer Health Campus mira a costituire un tessuto professionale, espressione di competenza specialistica nonché manifestazione di principi umanitari, orientato a operare in una maniera integrata e multidisciplinare volto a conseguire risultati clinici efficaci e un'esperienza positiva sia per i piccoli pazienti e le loro famiglie, sia per i professionisti stessi;

- per tale ragione il Meyer ha ritenuto di investire nel capitale umano e nella formazione, inaugurando questo anno il Meyer Health Campus. All'interno del Campus si intende avviare un Centro per la formazione della leadership in sanità consapevoli che le sfide a cui la sanità pubblica è chiamata a dare riscontro possano essere affrontate con una formazione più diffusa, olistica e non esclusivamente tecnica, volta ad una maggiore assunzione di responsabilità a tutti i livelli. Nell'ambito della propria offerta formativa, l'Azienda intende quindi sperimentare l'avvio di una serie di percorsi in tema di leadership da rivolgere ai propri dipendenti e agli operatori esterni che lavorano nel SSR.

- in considerazione dei complementari approcci metodologici, l'applicazione del Metodo della Leadership Adattiva a percorsi formativi riservati al personale dell'AOU Meyer, quale patrimonio principe dell'Azienda ed elemento determinante per ogni organizzazione di successo, risulta pienamente in linea con la vision di A.O.U. Meyer volta a costituire un tessuto professionale che sia al contempo espressione di competenza specialistica e manifestazione di principi umanitari;

- quale fornitore di servizi formativi in leadership adattiva, a cui richiedere un preventivo di spesa, è stato individuato la società Systema s.r.l. con sede legale a Ivrea (TO), Via Jervis 14 – Cod Fiscale 12340160014, per le motivazioni che seguono:

- Systema s.r.l. è una Start Up a Vocazione Sociale (SIAVS) ai sensi dell'art. 25 commi 2 e 4 D.L. 18.10.2012 n. 179, che esercita *“in via stabile e principale una o più attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale”* tra le quali l'“educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa”;
- Systema ha la disponibilità del marchio europeo “Leadership Adattiva”, che promuove il metodo formativo fondato dai professori Ronald Heifetz e Marty Linsky dell'Università di Harvard e diffuso nel resto del mondo dall'Adaptive Leadership Network, il quale riunisce a livello internazionale i professionisti del settore e fondato sulla concezione della Leadership quale pratica che si possa apprendere, secondo l'ispirazione al progetto sociale e culturale di Adriano Olivetti - che metteva la comunità al centro e vedeva la formazione costante come chiave per lo sviluppo delle organizzazioni e dei territori - ed elabora la centralità dell'apprendimento e della pratica della Leadership quale strumento di adattamento in tutti gli ambiti del vivere comune;

**Richiamata** la nota del Direttore Generale prot. n. 1459 del 15.02.2022 indirizzata ad Estar, avente ad oggetto richiesta di nulla osta all'affidamento dei suddetti servizi formativi, in deroga a quanto previsto nel d.p.g.r. n.7/R/2018 art. 1 lett. c) per motivi di urgenza correlati all'avvio del Meyer Health Campus ed alla conseguente necessità di intraprendere celermente le attività formative in materia di leadership adattiva, quali attività strategiche e disponibili come primo evento formativo in concomitanza all'inaugurazione del nuovo Meyer Health Campus;

**Visto** il nulla osta di ESTAR, acquisito al protocollo dell'Ente al numero n 1513 del 17.02.2022, con cui l'AOU Meyer viene autorizzata all'affidamento dei servizi formativi suddetti;

**Visto** l'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche (disciplina sostitutiva dell'art 36 c. 2 del d.lgs. 50 /2016 fino al 30/06/2023), che consente l'affidamento diretto di contratti aventi ad oggetto forniture e servizi aventi valore inferiore ad Euro 139.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Richiamate** le Linee Guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli appalti, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Visto** il Regolamento Aziendale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Deliberazione D.G. n. 619 del 08.11.2019;

**Visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Rilevato** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto un servizio comparabile con il servizio oggetto del presente affidamento, e che quest'ultimo non rientra nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

**VISTO** il comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 che prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

**VISTI** gli artt. 40 e 58 del d.lgs. 50/2016 a norma dei quali, a far data dal 18/10/2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di appalto svolte dalle stazioni appaltanti devono essere eseguite attraverso mezzi di comunicazione elettronica e le gare devono essere gestite interamente con strumenti telematici;

**Atteso** che con lettera di invito prot. n 3471 del 14/04/2022 la società Systema s.r.l. è stata invitata sul sistema START (Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana) a rimettere la propria offerta per la realizzazione di servizi di progettazione e gestione di percorsi formativi in tema di leadership adattiva per l'azienda AOU Meyer, in conformità al progetto ai sensi dell'art 23 c.13 del d.lgs 50/2016, sviluppato dall'Ufficio formazione dell'AOU Meyer e costituito da Capitolato speciale di appalto,

relazione illustrativa ed economica, allegato A dettaglio economico, e schema di contratto da stipulare tramite scrittura privata, che si allegano al presente atto;

**Dato atto:**

-che la società Systema s.r.l. tramite la piattaforma START, in data 23.03.2022, ha rimesso la propria dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di moralità di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 sul modello di DGUE, nonché la propria offerta economica per un importo di Euro 70.000,00 di cui € 100,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA se dovuta, per una durata contrattuale di venti mesi, con opzione di rinnovo per massimo ulteriori 6 mesi per un importo di Euro 20.000 oltre IVA;

- che la spesa per il servizio progettazione e gestione di percorsi formativi in tema di leadership adattiva per l'azienda AOU Meyer, in conformità al progetto ai sensi dell'art 23 c.13 del d.lgs 50/2016, risulta economicamente congrua come da analisi agli atti del procedimento;

**Dato** atto che sono state avviate presso le competenti amministrazioni le verifiche sui requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016, coerentemente con quanto previsto nelle linee guida Anac n 4/ 2016 per gli affidamenti sotto soglia nella fascia di importo superiore a Euro 20.000,00 che è stato già accertato con esito favorevole il possesso da parte dell'operatore dei requisiti di idoneità professionale e di esperienza, necessari per l'esecuzione dell'appalto;

**Richiamato** quanto disposto dall'Art. 8 (Altre disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici) di cui al DL 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, in relazione alle procedure disciplinate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto e fino alla data del 30 giugno 2023:

a) *“e' sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo”;*

**Ritenuto**, per quanto sopra espressamente evidenziato, di procedere ad affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lettera a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii, dei servizi di progettazione e gestione di percorsi formativi in tema di leadership adattiva per l'Azienda AOU Meyer;

**Dato atto** che l'importo del contributo a carico delle stazioni appaltanti per l'attivazione delle procedure di selezione del contraente per lavori, forniture e servizi, in favore dell'Autorità Nazionale per i Contratti Pubblici, in breve ANAC, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dell'articolo 1 del D.Lgs. 50/2016, in base a quanto stabilito con Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 ammonta € 30.00;

**Ricordato** che il presente affidamento, non risultando inserito nel programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 di cui all'art 21 del Dlgs.50/2016, verrà inserito nel prossimo programma biennale acquisti beni e servizi dell'AOU Meyer, 2022/2023- Tipologia servizi - Oggetto servizio di progettazione e gestione di percorsi formativi in tema di leadership adattiva per l'azienda AOU Meyer- CPV 79632000-3 Servizi di formazione del personale - Rup Giulia Bazzani;

**Ritenuto** di aver ottemperato a quanto disposto dall'articolo 32, c. 2, del Codice, poiché dal presente atto sono desumibili:

- a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) il valore economico;
- d) la forma del contratto;
- e) le clausole essenziali;
- f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

**Dato atto che:**

- il pagamento delle singole prestazioni avverrà dietro presentazione di fattura;
- l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG 92265917C1;
- la spesa complessiva per la presente procedura ammonta a € 85.430 di cui:
  - € 30,00 per taxa appalti in favore dell'ANAC;
  - € 70.000,00 per importo contrattuale, oltre iva per € 15.400, in favore di Systema s.r.l. la cui esigibilità è la seguente: 36.148,60 € nell'anno 2022, per Euro 45.975,70 € nell'anno 2023 ed Euro 3.275,70 per l'anno 2024;
  - € 20.000,00 per eventuale rinnovo, oltre iva per € 4.400, in favore di Systema s.r.l. nel 2024;
- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del Dlgs 50/2016 è la Dott.ssa Giulia Bazzani, nella sua qualità di Dirigente della Struttura Complessa "Salute Organizzativa e Formazione del Personale" e Direttore Operativo del Meyer Health Campus;
- il Direttore dell'esecuzione del Contratto è la dott.ssa Tiziana Romanelli, referente dell'Ufficio Formazione;

**Dato atto** che il costo derivante dal presente atto, con specifico riferimento al relativo fattore produttivo, sarà previsto dal Responsabile del Procedimento o suo delegato nelle stime contenute nei modelli CE aziendali e recepito in sede di Gruppo Monitoraggio Conto Economico (GMCE) istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 22.03.2018 ad oggetto "Strumenti di controllo interno sulla gestione aziendale" e nominato con lettera del Direttore Amministrativo prot. n. 4132 del 05.06.2018;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, nella persona della Dr.ssa Mariangela Ferrigno, Dirigente amministrativo della S.O.C Affari Generali e sviluppo, sottoscrivendo l'atto, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

**Acquisito** il parere della dott.ssa Carla Bini, Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

**DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

1. Di incaricare con affidamento diretto, ai sensi di quanto consentito dall'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L.76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche (disciplina sostitutiva dell'art 36 c. 2 del d.lgs. 50 /2016 fino al 30/06/2023), la società Systema s.r.l. con sede legale a Ivrea (TO), Via Jervis 14 – Cod Fiscale 12340160014 per l'importo offerto di Euro 70.000,00 oltre IVA, oltre € 20.000,00 per eventuale opzione di rinnovo, del servizio di progettazione e gestione di percorsi formativi in tema di leadership adattiva per l'azienda AOU Meyer, di cui in premessa, secondo quanto disciplinato dal Capitolato speciale di appalto, relazione illustrativa ed economica, e schema di contratto, che si approvano ed allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di inserire il servizio sopra citato nel prossimo programma biennale acquisti beni e servizi di cui all'art 21 del Dlgs.50/2016, dell'AOU Meyer, 2022/2023- Tipologia servizi - Oggetto servizio di progettazione e gestione di percorsi formativi in tema di leadership adattiva per l'azienda AOU Meyer,- CPV 79632000-3 Servizi di formazione del personale - Rup Giulia Bazzani;
3. Di imputare l'importo complessivo di Euro 85.400,00 (IVA inclusa) e 24.400 (IVA inclusa) per l'opzione di rinnovo, come di seguito indicato:

**Anno 2022**

- Euro 18.222,58 al Bilancio 2022 CNRI 4202413010/ARS/DA22..... Compensi docenti esterni - F.P. N02091801 C.d.C. 828;
- Euro 8.098,92 al Bilancio 2022 CNRI 4202413010/ARS/DA22..... Compensi docenti esterni - F.P. N02091801 C.d.C. 7725;
- Euro 9.827,10 al Bilancio 2022 CNRI 4202413020/ARS/DA22..... Altri costi per formazione - F.P. N02091901 C.d.C. 7725;

**Anno 2023**

- Euro 18.222,58 al Bilancio 2023 CNRI 4202413010/ARS/DA22..... Compensi docenti esterni - F.P. N02091801 C.d.C. 828;
- Euro 8.098,92 al Bilancio 2023 CNRI 4202413010/ARS/DA22..... Compensi docenti esterni - F.P. N02091801 C.d.C. 7725;
- Euro 19.654,20 al Bilancio 2023 CNRI 4202413020/ARS/DA22..... Altri costi per formazione - F.P. N02091901 C.d.C. 7725;

**Anno 2024**

- Euro 3.275,70 al Bilancio 2024 CNRI 4202413020/ARS/DA22..... Altri costi per formazione - F.P. N02091901 C.d.C. 7725;
  - Euro 24.400,00 al Bilancio 2024 CNRI 4202413020/ARS/DA22..... Altri costi per formazione - F.P. N02091901 C.d.C. 7725 da destinarsi per l'opzione di rinnovo
4. Di allocare provvisoriamente le spese denominate "Altri costi di formazione" sul C.d.C. 7725, nelle more dell'attivazione di un C.d.C. dedicato a spese e ricavi delle attività oggetto del contratto.



5. Di autorizzare la struttura Affari Generali e Sviluppo alla formalizzazione del suddetto affidamento tramite la stipula del contratto, demandando i conseguenti e successivi atti attuativi alla Struttura Salute Organizzativa e Formazione del Personale.
6. Di dare atto che:
  - l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG 92265917C1;
  - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art 31 del Dlgs 50/2016, competente, tra l'altro, agli adempimenti informativi verso l'ANAC a norma del Codice Appalti ed alle pubblicazioni di dati previste dall'Art. 1 co. 32 della L. 190/2012 ("Legge anticorruzione, è la Dott.ssa Giulia Bazzani, nella sua qualità di Dirigente della Struttura Complessa "Salute Organizzativa e Formazione del Personale" e Direttore Operativo del Meyer Health Campus;
  - è nominata Direttore dell'esecuzione del Contratto la dott.ssa Tiziana Romanelli, referente dell'Ufficio Formazione;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI  
FORMATIVI IN TEMA DI LEADERSHIP ADATTIVA PER  
L'AZIENDA AOU MEYER**

**Premessa**

L'Azienda Meyer, all'interno della sua struttura Meyer Health Campus, intende avviare un Centro per la promozione della leadership in sanità che sarà denominato "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH".

Il Centro dovrà promuovere la cultura della Leadership Adattiva® offrendo all'Azienda Meyer e il Sistema Sanitario Regionale e nazionale, strumenti per sviluppare un mindset adattivo grazie alla formazione alla leadership; questo con l'obiettivo di mettere le organizzazioni sanitarie, Meyer in primis, in condizione di prendere decisioni immediate e flessibili in un contesto sanitario in rapido mutamento.

La formazione è elemento strategico per consentire lo sviluppo e l'esercizio di competenze di leadership e con il presente appalto si intende affidare la gestione di alcuni servizi di formazione che saranno svolti nel "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH".

**Art. 1 - Oggetto della prestazione**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di "Servizi di formazione per la progettazione e gestione di corsi di formazione continua in tema di Leadership Adattiva® all'interno del CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH".

Le prestazioni del presente appalto sono relative ai seguenti servizi:

- 1.** servizi di progettazione di corsi di formazione;
- 2.** servizio di conduzione delle attività di docenza e altre attività relative alla gestione dei corsi
- 3.** servizio di programmazione e promozione delle attività di formazione in materia di Leadership Adattiva®;

I servizi sono rivolti al personale dell'Azienda AOU Meyer e ai professionisti della sanità in genere.

**Art. 2 - Caratteristiche dei servizi oggetto**

L'affidamento, nei servizi individuati, si sostanzia nei seguenti corsi di formazione continua che devono essere realizzati nel corso delle annualità 2022-2023 di vigenza contrattuale. Si riportano le schede sintetiche descrittive per ciascun corso.

**A. Corso esploratori**

*Progetto formativo*

La pandemia ha non solo posto numerose difficoltà tecniche al settore sanitario, sia a livello nazionale sia a livello locale, ma ha soprattutto fatto emergere le complesse sfide sottostanti, per la cui risoluzione è necessario il lavoro di leadership. L'approccio della Leadership Adattiva®, sviluppato all'Università di Harvard, insegna a distinguere le sfide adattive, per la cui risoluzione è necessario mobilitare il sistema,

dai problemi tecnici, risolvibili applicando expertise pregressa.

**Il corso si sviluppa su 4 giornate per un totale di 20 ore di corso.**

*Edizioni previste*

2 edizioni (giugno 2022, ottobre 2022)

*Destinatari*

Dipendenti dell'Ospedale pediatrico Meyer.

Numero partecipanti previsti: 20

Minimo 10 partecipanti, massimo 20 partecipanti per edizione.

*Docenza*

1 docente con esperienza superiore a 5 anni

1 tutor d'aula

*Materiali didattici*

Dispense e materiali per i lavori di gruppo.

La partecipazione al corso include copie del libro “La pratica della Leadership Adattiva®” curato da Stefano Zordan, Ed. Franco Angeli.

**B. Summer School/Winter School**

*Progetto formativo*

Un percorso intensivo esperienziale in lingua inglese volto alla comprensione e all'applicazione degli strumenti della Leadership Adattiva®.

I partecipanti lavoreranno a livello individuale, sulla definizione del proprio *purpose*, e a livello sistemico, imparando a individuare e far emergere le sfide adattive delle loro strutture e comunità.

**I corsi si sviluppano su 5 giornate per un totale di circa 30 ore di corso.**

*Edizioni previste*

1 Summer School (luglio 2022), 1 Winter School (dicembre 2022)

*Obiettivi formativi*

- Definizione del Pur-pose individuale e collettivo;
- Distinguere i problemi tecnici dalle sfide adattive;
- Comprendere e applicare il ciclo della leadership;
- Lavorare sulla sfera del sé e sulla propria immunità al cambiamento.

*Destinatari*

Dipendenti dell'Ospedale pediatrico Meyer;

Dipendenti e/o liberi professionisti sanitari SST/SSN

Numero partecipanti previsti: 15

Minimo 10 partecipanti, massimo 35 partecipanti per edizione.

*Docenza*

2 docenti: almeno 1 docente con esperienza superiore a 10 anni

1 tutor d'aula

*Materiali didattici*

Dispense e materiali per i lavori di gruppo.

La partecipazione al corso include copie del libro “La pratica della Leadership Adattiva®” curato da Stefano Zordan, Ed. Franco Angeli.

#### *Attività post didattica*

Tutoraggio individuale con un docente da 30 minuti;

Lecture integrative di approfondimento.

### **C. Leadership Immersive**

#### *Progetto formativo*

Un percorso immersivo all'interno della Leadership Adattiva®. Con questo corso acquisirai gli strumenti e le tattiche per affrontare il cambiamento e la paura della perdita che naturalmente ne deriva. Durante il corso lavorerai con i docenti e con gli altri “praticanti della leadership” nell'operare una diagnosi e definire una strategia di intervento sulle sfide adattive che tu e/o la tua organizzazione state affrontando.

**Il corso si svilupperà in 5 sessioni da 3h l'una, per un totale di 15 ore di attività.**

#### *Obiettivi formativi*

- Distinguere i problemi tecnici dalle sfide adattive;
- Comprendere il ciclo della leadership e la sua applicabilità sul sistema e su di sé.

#### *Destinatari*

Dipendenti dell'Ospedale pediatrico Meyer;

Dipendenti e/o liberi professionisti SST/SSN

Numero partecipanti previsti: 35

Minimo 10 partecipanti, massimo 45 partecipanti per edizione.

#### *Docenza*

1 docente con esperienza superiore a 5 anni

1 tutor d'aula

#### *Attività post didattica*

La partecipazione al corso include:

- Due incontri individuali con il docente da 30 minuti l'uno rispettivamente dopo la seconda e la quarta sessione di corso;
- Lecture integrative di approfondimento;
- L'assegnazione di elaborati in cui riflettere sulle tematiche proposte in aula che verranno poi riconsegnate ai discenti corredate dei feedback del docente;

#### *Materiali didattici*

Dispense e materiali per i lavori di gruppo

La partecipazione al corso include copie del libro “La pratica della Leadership Adattiva®” curato da Stefano Zordan, Ed. Franco Angeli.

Si specifica che numero dei destinatari e durata dei percorsi di formazione non potranno essere inferiori a quanto definito nella descrizione di cui sopra. Non saranno erogati percorsi che non raggiungeranno la quota minima di 10 partecipanti.

Qualora la richiesta di partecipazione ai singoli corsi, superi il numero di partecipanti massimo previsto per edizione, l'Azienda Meyer si riserva la possibilità di aumentare il numero di partecipanti di ciascun corso fino ad un massimo del 15%. L'aumento del numero dei partecipanti al corso non determinerà nessuna variazione del corrispettivo indicato.

L'Appaltatore, considerati i corsi ipotizzati, dovrà erogare un numero di ore di formazione presunto massimo pari a 130 ore nell'intero periodo contrattuale.

I corsi indicati potranno essere modificati, nella tipologia o metodologia didattica, in corso d'esecuzione dell'appalto qualora si rilevino fabbisogni formativi emergenti o in relazione a mutati contesti organizzativi.

Per l'organizzazione dei corsi di formazione indicati, l'Appaltatore deve effettuare le attività di cui all'art. 1 del presente capitolato, che sono meglio descritte qui di seguito.

## ***2.1 Servizi di progettazione di corsi di formazione***

I corsi richiesti ai punti A, B, C devono essere specificatamente progettati sui temi della Leadership Adattiva® per il contesto organizzativo e i destinatari di riferimento.

Per garantire un'adeguata progettazione delle attività formative, l'Appaltatore dovrà raccogliere informazioni circa le specificità dei destinatari e del contesto organizzativo di appartenenza, definendo dettagliatamente risultati di apprendimento attesi e le ricadute in termini di performance dell'intervento formativo.

Nelle attività di progettazione dei corsi, l'Appaltatore potrà effettuare interviste strutturate ed altre indagini mirate che consentano di calare efficacemente i corsi nel contesto sanitario dell'Azienda Meyer e del SST/SSN. L'attività deve essere svolta in collaborazione con l'Ufficio Formazione e gli eventuali servizi interessati.

Per l'attività di progettazione l'Appaltatore dovrà collaborare con l'Ufficio Formazione aziendale ai fini della predisposizione del progetto formativo, indicando tipologia dei destinatari individuati, metodologia didattica del corso e ogni altro elemento utile per la definizione dei corsi. Per durata, numero minimo – massimo di partecipanti, si rimanda al dettaglio dei singoli corsi sopra descritti.

## ***2.2 Servizio di conduzione delle attività di docenza e altre attività relative alla gestione dei corsi***

L'Appaltatore, nello svolgimento delle attività collegate al servizio, dovrà:

- a) Fornire docenti altamente qualificati per effettuare l'attività di docenza per i corsi definiti nel presente appalto.** I docenti dovranno avere l'esperienza specificata per ciascun corso A, B, C, per le cui figure si rimanda all'art. 4 del presente capitolato descrittivo e prestazionale;
- b) Supportare lo svolgimento dei corsi indicati mediante tutor d'aula** che possano facilitare la didattica e favorire lo svolgimento delle attività di gruppo;
- c) Fornire il materiale didattico "kit partecipante",** comprensivo della consegna per ciascun discente di volumi relativi al tema della Leadership Adattiva® (La pratica della Leadership Adattiva® – Franco Angeli, 2018), nonché dispense e materiali per la didattica di gruppo;
- d) Collaborare con l'Ufficio Formazione aziendale alle attività relative alla gestione dei corsi** precedentemente citati, con particolare riferimento alle attività propedeutiche all'accREDITamento dei corsi ai fini ECM, la promozione dei corsi, nonché la stesura della relazione finale per ciascun evento formativo realizzato;
- e) Effettuare valutazione d'impatto** per valutare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, nonché le ricadute in termini di performance dei professionisti formati;

**Relativamente al punto a) l'Appaltatore dovrà:**

- far pervenire all'Ufficio Formazione aziendale i curricula dei docenti individuati e la modulistica relativa al conflitto di interessi (utilizzando modulistica aziendale M-FORM-18) almeno 30 giorni prima dell'avvio dei singoli corsi previsti nel presente appalto. Qualora l'Appaltatore, in fase di avvio o durante il periodo di svolgimento del corso di formazione, dovesse essere costretto, in via

temporanea, a sostituire un docente precedentemente comunicato, dovrà inviare specifica richiesta al Direttore dell'esecuzione e all'Ufficio Formazione, indicando il nominativo dei docenti che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno avere gli stessi requisiti in termini di *expertise* previsti all'art. 4 del presente capitolato;

- inviare programma dettagliato e definitivo almeno 30 giorni prima dell'avvio di ciascun corso previsto nel presente appalto. Il programma del corso deve essere redatto sulla modulistica aziendale di riferimento (modello M-FORM-08) e specificare i giorni e gli orari, gli argomenti e per ciascuno di essi il docente assegnato, nonché orario di inizio e fine di ciascun argomento. Inoltre il programma deve riportare le tipologie di prove di apprendimento previste e ogni altra informazione indicata nel modulo aziendale sopra citato;
- compilare la modulistica necessaria atta a comprovare l'attività di docenza e di tutoraggio in presenza (ora inizio/ora termine delle attività di formazione) mediante apposito modulo aziendale.

Si specifica che, per il servizio di conduzione delle attività di docenza, le spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti sono comprese nell'importo previsto del presente affidamento. L'Azienda Meyer non rimborserà tali spese alle figure professionali coinvolte nel presente appalto, così come alle medesime figure indicate all'art. 4 e all'art. 5 del capitolato descrittivo e prestazionale.

**Relativamente al punto b) l'Appaltatore dovrà:**

- far pervenire all'Ufficio Formazione aziendale i curricula del/i tutor almeno 30 giorni prima dell'avvio dei singoli corsi previsti nel presente appalto. Qualora l'Appaltatore, in fase di avvio o durante il periodo di svolgimento del corso di formazione, dovesse essere costretto, in via temporanea, a sostituire uno o entrambi i tutor individuati, dovrà inviare specifica richiesta al Direttore dell'esecuzione e all'Ufficio Formazione, indicando il nominativo dei docenti che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno avere gli stessi requisiti in termini di *expertise* previsti all'art. 4 del presente capitolato descrittivo e prestazionale;
- i tutor individuati dovranno collaborare con l'Ufficio Formazione alla predisposizione dei fogli firma e alla rilevazione delle presenze tramite firma dei partecipanti in entrata ed uscita sulla modulistica aziendale;
- somministrare i questionari di qualità percepita e la valutazione di apprendimento previsti ai fini ECM.

**Relativamente al punto c) l'Appaltatore dovrà:**

- recapitare nelle sedi dove si terranno i corsi indicati almeno 2 giorni prima dell'evento, il kit partecipante e ogni altro materiale didattico utile ai fini dello svolgimento di ciascun corso;
- concordare con l'Ufficio Formazione aziendale le attrezzature necessarie, tra quelle disponibili, presso le sedi dei corsi (es. lavagna a fogli mobili, ecc.), entro 30 giorni antecedenti all'inizio di ciascun corso.

**Relativamente al punto d) l'Appaltatore dovrà:**

- consegnare entro 30 giorni dall'inizio del corso, il programma definitivo del corso per consentire all'Ufficio Formazione di effettuare le attività necessarie di accreditamento del corso ai fini ECM;
- collaborare, con l'Ufficio Formazione e la Direzione Aziendale, alle attività di promozione dei singoli corsi, con particolare riferimento ai corsi rivolti a professionisti esterni all'Azienda Meyer. Per la promozione delle attività formative, l'Appaltatore dovrà fornire entro 60 giorni dall'avvio del corso le informazioni minime necessarie (titolo del corso, obiettivi, metodologia didattica, il periodo e sede di svolgimento e la durata complessiva in ore) per consentire un'adeguata promozione degli eventi presso le Aziende del SSR, gli Ordini e Collegi professionali;
- consegnare entro 30 giorni successivi al corso, gli esiti di apprendimento, gradimento dell'evento formativo all'Ufficio Formazione al fine di poter inviare i flussi ECM per i professionisti sanitari entro i tempi stabiliti da Regione Toscana per i Provider accreditati;

**Relativamente al punto e) l'Appaltatore dovrà:**

- collaborare con l'Ufficio Formazione Meyer alla predisposizione di indicatori specifici per la valutazione di impatto dei corsi di formazione svolti, per misurare la ricaduta dell'intervento formativo. Gli indicatori per la valutazione della performance dovranno essere realizzati nella fase di predisposizione del progetto formativo, mentre al termine dei corsi, l'Appaltatore dovrà effettuare una valutazione degli esiti della formazione effettuata.
- l'Appaltatore dovrà effettuare un report di sintesi relativo alla valutazione di cui sopra ed inviato all'Ufficio Formazione entro 60 giorni dal termine dell'evento formativo.

Ciascun evento formativo previsto nell'ambito del presente contratto, potrà ritenersi concluso a seguito della consegna della documentazione indicata ai punti precedenti.

Si specifica che l'Appaltatore dovrà utilizzare le sedi indicate dall'Azienda AOU Meyer e quindi già individuate tra le sedi accreditate come Provider ECM.

Non sono a carico dell'Appaltatore:

- i costi diretti ed indiretti delle sedi utilizzate per la formazione;
- i costi relativi ai pasti e/o coffee break eventualmente organizzati nei corsi previsti nel presente appalto.

### ***2.3 Servizio di programmazione e promozione delle attività di formazione in materia di leadership nel neonato "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH" sia all'interno del Meyer Health Campus, sia più in generale del SST***

L'Appaltatore nell'ambito del servizio sopra indicato, dovrà:

#### **1. Predisporre Piano di programmazione promozione e degli interventi formativi del CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH**

L'appaltatore dovrà predisporre annualmente un documento volto a valorizzare le attività del "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH" da condividere con il Comitato strategico e l'Ufficio Formazione di cui al punto 2.4 sottostante.

Il documento relativo alla programmazione della prima annualità di contratto dovrà essere inviato **entro 30 giorni dall'avvio dell'esecuzione** del presente affidamento e riportare una proposta di azioni per la promozione e lo sviluppo del "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH".

Il documento dovrà specificare:

- obiettivi generali;
- obiettivi specifici;
- strategie e strumenti di comunicazione;
- indicatori di verifica per il raggiungimento dei risultati.

**Entro il 15 novembre 2022**, l'Appaltatore dovrà predisporre un documento relativo alla programmazione della seconda annualità di contratto da inviare all'Ufficio Formazione. Il piano dovrà contenere gli elementi già indicati nel documento della prima annualità contrattuale, nonché eventuali interventi di formazione in grado di rispondere a fabbisogni formativi emergenti. Relativamente agli eventi di formazione previsti l'Appaltatore dovrà supportare l'Ufficio Formazione nella predisposizione di interventi di formazione relativi al tema della Leadership Adattiva®, che confluiranno nel Piano annuale delle attività formative per l'anno di riferimento;

Alla ricezione del documento di programmazione l'Ufficio Formazione potrà richiedere integrazioni o modifiche da far pervenire allo stesso ufficio entro 10 giorni successivi dalla richiesta.

Nel caso siano previsti interventi formativi diversi da quelli indicati al presente articolo 2, ai punti A, B, C, l'Appaltatore dovrà specificare:

- durata;
- periodo di svolgimento;
- numero di partecipanti e tipologia di destinatari;
- un'indicazione di massima dei contenuti proposti;
- metodologia didattica utilizzata;
- docenti ed eventuali tutor d'aula coinvolti.

Al termine di ciascuna annualità di contratto, l'Appaltatore dovrà predisporre report di monitoraggio al fine di presentare dati quantitativi e qualitativi relativi ai corsi realizzati e alle iniziative promozione effettuate.

## **2. Curare la qualità scientifica e il coordinamento strategico-funzionale del progetto**

Al fine di curare la qualità scientifica dei corsi, all'interno del "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH" l'Appaltatore dovrà costituire un Comitato strategico di indirizzo, come indicato all'art. 4 del presente capitolato descrittivo e prestazionale.

Oltre ad un Comitato strategico di indirizzo, sarà istituito un Comitato Operativo, al fine di garantire il coordinamento funzionale del progetto. Per la descrizione del Comitato Operativo si rimanda all'art. 5 del presente capitolato.

## **3. Promuovere le attività del "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH" mediante un servizio di consulenza presso il Meyer Health Campus e l'organizzazione di workshop, conferenze e convegni**

Il "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH", che avrà sede presso il Meyer Health Campus, avrà a disposizione locali dedicati per promuovere le attività del centro stesso. Tra le attività di promozione, si prevede di realizzare un **servizio di consulenza** aperto a tutti coloro che hanno frequentato i corsi previsti nel presente affidamento e a tutti gli interessati a vario titolo alle attività del Centro.

Il **servizio di consulenza** sarà aperto in giorni ed orari da concordare con il Comitato Operativo, ma le aperture dello sportello non potranno essere inferiori a 40 ore per la prima annualità di contratto e 120 ore per il secondo anno.

L'Appaltatore dovrà inoltre organizzare workshop, conferenze e convegni per valorizzare le attività del "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH" e favorire la conoscenza delle attività del Centro presso l'AOU Meyer e le Aziende del SST e SSN, sviluppando sinergie con i soggetti del sistema.

A questo scopo si riportano le caratteristiche delle iniziative promozionali che dovranno essere organizzate dall'Appaltatore.

### **Workshop**

Corsi di approfondimento giornalieri svolti da docenti ospiti e provenienti dal network dei praticanti della Leadership Adattiva®.

Queste giornate hanno l'obiettivo di riprendere e focalizzarsi su aspetti particolari del lavoro di leadership facendo così fare pratica ai gruppi di discenti.

**Dovranno essere organizzate almeno 4 workshop della durata di 8 ore, da svolgersi**

**indicativamente nella seconda annualità di contratto.**

*Obiettivi formativi*

- Approfondire taluni aspetti del framework della Leadership Adattiva®;
- Investigare possibilità di applicazione;
- Migliorare gli strumenti di diagnosi, interpretazione e intervento per esperimenti sul sistema e su di sé.

*Destinatari*

Dipendenti AOU Meyer e professionisti del SST/SSN

*Docenza*

Docenti: 2 docenti di cui almeno 1 docente con esperienza superiore a 10 anni.

**Conferenze:** incontri aperti di approfondimento e di community building. Dovranno essere organizzate almeno 10 conferenze, da svolgersi nell'intero periodo contrattuale di durata minima di circa 2 ore per ciascuna conferenza.

*Destinatari*

Dipendenti AOU Meyer e professionisti del SST/SSN

*Docenza*

Le sessioni non prevedono docenti, ma prevedono la partecipazione di testimonial che condurranno le singole conferenze.

**Convegni:** incontro annuale di condivisione e di discussione in collaborazione con il network globale della Leadership Adattiva®. **Dovrà essere organizzato almeno 1 convegno nel periodo contrattuale.**

*Destinatari*

Dipendenti AOU Meyer e professionisti del SST/SSN

*Docenza*

Le sessioni non prevedono docenti, ma prevedono la partecipazione di testimonial.

**4. Promuovere la cultura della Leadership Adattiva attraverso l'attivazione di una comunità di pratica dei partecipanti ai corsi in tema di leadership.**

Al fine di promuovere la cultura della leadership adattiva e dare continuità ai percorsi formativi erogati, nell'ambito delle attività del "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH", l'Appaltatore si occuperà di avviare, gestire e sostenere una comunità di pratica dei partecipanti che hanno concluso o avviato i percorsi previsti nell'ambito del presente affidamento. Tale Comunità deve favorire percorsi strutturati di apprendimento e la valorizzazione del capitale umano e potrà essere sviluppata sia con metodologie didattiche residenziali, sia online.

Le attività relative alla Comunità di Pratica dovranno essere concordate preliminarmente con il Comitato Operativo previsto all'art. 5 del presente capitolato descrittivo e prestazionale.

**Art. 4 - Comitato strategico d'indirizzo**

Al fine di curare la qualità scientifica dei programmi delle singole iniziative di formazione previste nel presente contratto, si costituirà un Comitato strategico di indirizzo. I componenti proposti, in un

numero non inferiore a 5, dovranno essere esperti in tema di leadership e/o di sanità pubblica di chiara fama nazionale e/o internazionale.

È compito dell'Appaltatore proporre al RUP e al Direttore dell'esecuzione del contratto, **entro 30 giorni dall'avvio dell'esecuzione**, i nominativi e relativi curricula dei rappresentanti che faranno parte del Comitato strategico di indirizzo. I nominativi proposti potranno essere approvati in toto oppure il RUP e il DEC potranno chiedere la sostituzione di uno o più nominativi qualora i componenti proposti non siano in linea con i principi etici dell'Azienda.

Qualora si renda necessario sostituire uno o più nominativi proposti, l'Appaltatore dovrà sottoporre i nominativi ai referenti del contratto di cui sopra.

Il Comitato di indirizzo si considererà istituito a seguito di conferma da parte del RUP e del DEC dei nominativi proposti dall'Appaltatore.

Il Comitato di indirizzo curerà la qualità scientifica dei corsi in programmazione che saranno inseriti nel PAF aziendale, anche effettuando un'analisi delle valutazioni di impatto effettuate dagli interventi formativi già erogati.

## **Art. 5 - Comitato operativo**

Per la gestione del presente affidamento si prevede la costituzione presso il Meyer Health Campus di un comitato operativo, quale organismo di coordinamento funzionale competente a sovrintendere e monitorare le attività di valorizzazione e promozione del "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH". Il Comitato operativo dovrà essere composto da tre rappresentanti dell'AOU Meyer e due rappresentanti dell'esecutore. Sono membri in rappresentanza dell'AOU Meyer:

- **il DEC, Direttore dell'esecuzione del contratto**, competente per funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 (Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione).
- **il RUP, Responsabile unico del procedimento** per l'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto dirigente responsabile della struttura competente per materia.
- **Il Responsabile del Coordinamento amministrativo del MHC.**

Sono membri in rappresentanza dell'esecutore:

- il legale rappresentante,
- il Coordinatore, referente per l'esecutore delle attività operative di promozione del Centro e del coordinamento delle attività formative programmate.

I componenti del Comitato operativo, nell'ambito dei propri ruoli di competenza, concorreranno alle attività del coordinamento organizzativo e funzionale.

## **Art. 6 - Figure professionali**

Per l'erogazione dei Servizi di cui ad oggetto della presente prestazione, l'Appaltatore dovrà avvalersi di figure professionali in possesso dei seguenti requisiti:

### **Progettista didattico**

Il progettista didattico, si occuperà di progettare i corsi A, B, C all'art. 2 del presente capitolato descrittivo e prestazionale, nonché workshop, conferenze e convegni previsti nell'ambito delle attività promozionali del Centro.

Il progettista didattico dovrà avere un'esperienza professionale di **almeno 3 anni** (anche non consecutivi) in progettazione di interventi formativi presso aziende pubbliche e/o private.

## **Docenti**

I docenti dovranno avere l'esperienza indicata nei singoli eventi formativi descritti all'art. 2 del presente capitolato descrittivo e prestazionale (inferiore a 10 anni o superiore a 10 anni), anche non consecutivi, acquisita in attività di formazione in tema di leadership in contesti organizzativi complessi sia di natura pubblica che privata.

In nessun caso sarà consentito all'Appaltatore di effettuare attività di docenza con professionisti che abbiano un'esperienza inferiore a 5 anni.

Qualora l'Appaltatore, dovesse essere costretto a sostituire i docenti individuati per uno o più corsi in questione, dovrà comunicarlo prontamente al Direttore dell'esecuzione e all'Ufficio Formazione entro i tempi indicati al punto 2.2.

## **Tutor d'aula**

I tutor d'aula dovranno avere un'esperienza di **almeno tre anni** (anche non consecutivi) in attività di tutoraggio nell'ambito di interventi formativi.

I tutor d'aula si dovrà occupare anche delle eventuali attività di post-didattica programmate.

## **Coordinatore**

Il Coordinatore è il referente per l'esecutore delle attività operative di promozione del Centro, nonché del coordinamento delle attività formative programmate.

Il Coordinatore dovrà possedere il **diploma di laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento** ed avere **un'esperienza minima di 5 anni**, anche non consecutivi, nell'ambito di coordinamento di progetti di formazione, con compiti di responsabilità e coordinamento, in ambito pubblico e/o privato.

**Entro 5 giorni dall'avvio dell'esecuzione del presente affidamento**, l'Aggiudicatario dovrà fornire il nominativo ed il curriculum del Coordinatore.

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza del Coordinatore per tutto il periodo di vigenza contrattuale. Qualora l'Appaltatore, dovesse essere costretto a sostituire la figura del Coordinatore, l'eventuale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dal Direttore dell'esecuzione.

I requisiti richiesti per le sopra richiamate figure professionali dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 7 – Durata, termine, avvio, sospensione ed ultimazione dell'esecuzione**

- 1.** Il contratto ha durata **20 mesi** dalla data di inizio dell'esecuzione del servizio, che si presume a decorrere dal 20 aprile 2022 e comunque al completamento delle procedure di affidamento.
- 2.** L'amministrazione avrà inoltre la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori **6 mesi**. Le attività relative al rinnovo saranno concordate con il Comitato Operativo di cui all'art. 5 del capitolato, alle stesse condizioni economiche previste nel dettaglio economico approvato in sede di affidamento.
- 3.** L'esecutore deve dare avvio all'esecuzione della prestazione dal giorno successivo alla stipula del contratto.
- 4.** Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, a seguito di apposita comunicazione dell'avvenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, effettua, entro 5 giorni, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018, i necessari accertamenti in contraddittorio, e, nei successivi 5 giorni, elabora il Certificato di ultimazione delle prestazioni e ne

rilascia copia conforme all'Appaltatore.

Dal rilascio del certificato di avvenuta ultimazione delle prestazioni prendono avvio le attività per la verifica di conformità e per il rilascio del Certificato di verifica di conformità.

**5.** Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione, da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

**6.** L'esecutore che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato, può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

## **Art. 8 – Importo stimato**

- L'importo complessivo massimo dell'appalto è stimato in **Euro 90.000 (Euro novantamila/00)**, oltre oneri della sicurezza, oltre IVA se dovuta, **così costituiti:**

- **Euro 70.000 (Euro settantunomila/00)**, quale importo a base di gara per affidamento del presente appalto, per la durata di 20 mesi.

- **Euro 20.000 (Euro ventimila/00)**, quale importo massimo per l'eventuale rinnovo del contratto per ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Gli oneri per la sicurezza correlati a rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008), non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato agli atti di progetto, per la durata contrattuale sono pari a euro 100,00.

Ai sensi dell'art. 95.c 10 del Codice, trattandosi di servizi di natura intellettuale non è dovuta l'indicazione di costi della manodopera.

## **Art. 9 - Modalità di determinazione del corrispettivo**

Il corrispettivo contrattuale massimo è fissato in Euro 70.000 (Euro settantunomila/00) oltre IVA nei termini di legge e 20.000 Euro (Euro ventimila/00) per l'eventuale rinnovo) oltre IVA nei termini di legge.

I corrispettivi per le singole tipologie di prodotto/prestazione oggetto sono indicati nel Dettaglio Economico per il calcolo della spesa (Allegato B) e sono calcolati come segue:

- per i servizi previsti al punto 2.2 del presente capitolato, il corrispettivo è determinato a misura, ai sensi art 3 c. 1 lett eeeee) del D.lgs. 50/2016, pertanto **l'effettivo corrispettivo corrisponderà alla quantità di ore di formazione effettivamente erogate**, il cui importo corrisponderà a quanto indicato rispettivamente alla riga 6 del Dettaglio Economico;
- per i servizi previsti di cui al punto 2.1 e 2.3 il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3 lett. ddddd), pertanto il compenso previsto corrisponderà al relativo importo indicato nel Dettaglio Economico di cui alla riga 5 e 7.

## **Art. 10 - Modalità di pagamento**

L'appaltatore provvede **trimestralmente** alla fatturazione delle prestazioni eseguite ed il pagamento delle fatture ritenute regolari sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse, previa verifica del permanere della regolarità contributiva in capo all'Appaltatore.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

## **Art. 11 - Cauzione e spese contrattuali**

A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario costituirà apposita cauzione definitiva nella misura e nei modi descritti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuno escluso, sono a carico dell'Appaltatore.

Firenze, 11.04.2022



**AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI  
PERCORSI FORMATIVI IN TEMA DI LEADERSHIP ADATTIVA PER  
L'AZIENDA AOU MEYER -  
RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA ED ECONOMICA**

Il presente documento descrive il contesto in cui si inserisce la richiesta della ricerca di un fornitore per la progettazione e gestione di percorsi in tema di leadership adattiva e definisce inoltre le modalità di calcolo della spesa, così come riportate nel dettaglio economico.

L'A.O.U. Meyer, è una struttura sanitaria di eccellenza in continua espansione e rappresenta un centro di riferimento nazionale per la cura, la ricerca e la didattica in ambito pediatrico in grado di assicurare prestazioni di alto livello qualitativo. La recente pandemia Covid 19 ha fatto emergere nelle organizzazioni pubbliche e private la necessità di far acquisire al personale apicale e non solo, competenze di leadership in grado di adattare la comunicazione interna ed esterna in funzione del mutato contesto normativo e prendere decisioni rapide per favorire un approccio strutturato ed efficiente alla risoluzione dei problemi emergenti.

Il Meyer ha presentato istanza di riconoscimento quale nuovo istituto di ricovero e cura a carattere scientifico ex D.lgs. 288/2003, che, se l'esito sarà positivo, porterà l'Azienda ad essere un centro di rilievo nazionale per l'assistenza e la cura.

Tale contesto di innovazione e trasformazione interna ed esterna necessita di essere sostenuto con il costante miglioramento del set di competenze del personale sanitario e tecnico-amministrativo. Ciò garantirà il raggiungimento degli obiettivi aziendali di innalzamento dei livelli di cura per consentire risultati clinici efficaci e un'esperienza positiva sia per i piccoli pazienti e le loro famiglie.

Per questo il Meyer ha ritenuto di investire nel capitale umano e nella formazione, inaugurando questo anno il Meyer Health Campus. All'interno del Campus si intende avviare un Centro per la formazione della leadership in sanità consapevoli che le sfide a cui la sanità toscana è chiamata a dare riscontro possano essere affrontate con una formazione più diffusa, olistica e non esclusivamente tecnica, volta

ad una maggiore assunzione di responsabilità a tutti i livelli. Per questo motivo l'Azienda intende sperimentare l'avvio di una serie di percorsi in tema di leadership da rivolgere ai propri dipendenti e agli operatori esterni che lavorano nel SSR.

I percorsi attivati dovranno avere un alto livello qualitativo dei percorsi, che sono rivolti generalmente al management di aziende pubbliche o private, o anche ai decisori politici, pertanto si rende necessario individuare un soggetto che abbia solide esperienze nella promozione della Leadership Adattiva®.

Il fabbisogno formativo è identificato nei corsi riportati nel capitolato descrittivo e prestazionale e quantificato in circa 130 ore per l'intero periodo contrattuale di 18 mesi

Si specifica inoltre che, le attività che il soggetto individuato dovrà svolgere, non riguardano solo la progettazione dei percorsi formativi e la conduzione delle attività d'aula, ma anche dare continuità, a questi percorsi creando e sviluppando una comunità di pratica in grado di favorire percorsi strutturati di apprendimento e di valorizzazione del capitale umano interno, nonché di offrire un servizio di consulenza presso la sede individuata.

Di seguito sono portati all'attenzione le riflessioni fatte per determinare il calcolo della spesa del presente affidamento, nei tre servizi indicati all'art. 1 del Capitolato.

### **Servizio A – Servizi di progettazione di corsi di formazione**

Per il servizio di erogazione della formazione si è considerato di prendere a riferimento i compensi indicati per progettisti di formazione esterni (consulenti) nella Delibera di Giunta Regionale n.1343 del\_04-12-2017 Allegato-A che approva il *Regolamento (UE) 1304/2013 - POR FSE 2014 - 2020. Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020.* La motivazione di scelta di questo parametro di costo è dovuto al fatto che tra le tariffe che generalmente vengono prese in considerazione per i corsi di formazione continua in sanità, non sono presenti costi di progettazione dei corsi, né altre voci di costo diverse dalle tariffe per docenti e tutor.

Inoltre considerato che, con Delibera del Direttore Generale n. 522/2021 il Meyer aveva già provveduto ad affidare il servizio di progettazione e gestione di corsi in tema di leadership adattiva. Pertanto, si è ritenuto di abbattere il costo di progettazione per i percorsi di formazione rivolti ai dipendenti interni (corso esploratori), in quanto già erogati precedentemente. Tali costi sono stati ipotizzati solo per il corso di Leadership Immersive e per la Summer School. Analogamente al corso “esploratori”, nel caso di erogazione del corso della Winter School, corso similare alla Summer School, non si sono considerati ulteriori costi per la progettazione.

Il servizio in questione, date le riflessioni di cui sopra, ha un importo pari a 2.850 €.

### **Servizio B – 2. Servizio di conduzione delle attività di docenza e altre attività relative alla gestione dei corsi**

Per il servizio di conduzione delle attività di docenza e altre attività relative alla gestione dei corsi si è preso a riferimento le tabelle del Ministero della Sanità del 1° febbraio 2000 per docenti e tutor esterni al SSN. Le tariffe di docenti esterni e tutor prevedono 3 fasce, che sono valorizzate in base all’expertise del docente stesso nelle materie di riferimento. Inoltre lo stesso documento del Ministero fornisce indicazioni ai Provider in caso di attività di co-docenza o co-tutoraggio:

- docenti con esperienza superiore a 10 anni prevedono un costo orario di docenza pari a 123,95 €;
- docenti di esperienza inferiore a 10 anni hanno un compenso orario di 92,96€.

Sono stati inoltre calcolati costi di trasferta, vitto e alloggio per docenti e tutor per ciascun percorso di formazione programmato.

Relativamente ai costi per il materiale didattico, non potendo conoscere in anticipo il numero esatto di partecipanti, si è deciso di prendere il valore medio del costo del materiale didattico, considerando un numero minimo e massimo di partecipanti. Il costo del materiale didattico comprende il libro della leadership adattiva (25€) e una cifra forfettaria per le spese di riproduzione di schede di esercitazione, e ogni altro documento utile per lo svolgimento delle attività nei gruppi di lavoro.

Il valore del servizio B, comprensivo di spese generali, rimborsi forfettari per docenti e tutor, nonché la valorizzazione delle ore di post didattica previste per alcuni percorsi, è a 43.149,60€, considerate le 130 ore massime da erogare.

**Servizio C - Servizio di valorizzazione e promozione del Center for Leadership in Public Health”.**

Per determinare il calcolo della spesa relativo al servizio in questione, considerata l'eterogeneità delle attività presenti si è preso a riferimento sia il tariffario del Ministero della Sanità per i compensi dei docenti e tutor nei percorsi di formazione ECM, sia la sopracitata delibera di Regione Toscana che approva il *Regolamento (UE) 1304/2013 - POR FSE 2014 - 2020. Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020.*

Per i compensi di docenti e tutor di workshop, conferenze e convegni sono presi a riferimento le tariffe ministeriali, mentre per i compensi dei Componenti del Comitato strategico d'indirizzo, del progettista, nonché del coordinatore della Commessa si è tenuto conto della delibera di Regione Toscana di cui sopra.

Per la preparazione di workshop, conferenze e convegni si sono inoltre previsti rimborsi forfettari di trasferta, vitto e alloggio.

Relativamente allo sportello di consulenza si è tenuto a riferimento i costi di tutoraggio definiti nelle tabelle del Ministero della Sanità del 1° febbraio 2000, nonché alcuni costi di materiale promozionale, sempre calcolato forfettariamente.

Sono state calcolate 36 settimane annue di attività del Centro per 1 volta a settimana per 4 ore.

Il valore del servizio è stato calcolato in 24.000 €.



Considerato infine che per lo svolgimento delle attività previste, l'appaltatore utilizzerà i locali del Meyer Health Campus e/o di Villa La Quiete, entrambi locali i cui costi non sono a carico dell'affidatario, si è abbattuto il valore dei costi generali, solitamente previsto per un 15% del valore dell'appalto, al 10%.

Sono previsti costi relativi alla sicurezza, che sono stati quantificati in circa 100 €.

Importo complessivo dell'affidamento è pertanto:

Servizio A – 2.850,00 €

Servizio B - 43.149,60 €

Servizio C – 24.000 €

Totale: 69.999,60 € (con arrotondamento 70.000 €)

### **ALLEGATO N. 3**

**Contratto di appalto per l'esecuzione di Servizi per la progettazione e gestione di corsi di formazione continua in tema di Leadership Adattiva® all'interno del Center for Leadership in Public Health". dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer CIG.....**

**Tra**

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio, ma nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e quindi legale rappresentante dell'Impresa Appaltatrice \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), C.F./Partita IVA e numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, iscritta al n. \_\_\_\_\_ del REA, in seguito "Prestatore di Servizi".

**e**

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer di Firenze, in persona del suo legale rappresentante, dott. Alberto Zanobini, C.F./P.I. 02175680483 con sede legale in Firenze Viale Pieraccini 24, (di seguito "L'A.O.U. Meyer")

Premesso che:

- L'A.O.U. Meyer, già Ospedale Pediatrico dal 1891, divenuto Azienda Ospedaliera Universitaria del Servizio Sanitario Regionale è il riferimento istituzionale nazionale nella cura dei neonati, dei bambini e dei ragazzi;
- L'A.O.U. Meyer poggia le proprie fondamenta istituzionali su di una precisa Mission Aziendale - la cura e il benessere dei bambini - ispirata ad un sistema di valori etici quali principi guida del proprio agire, che assurgono a precetti normativi - tanto da essere trasfusi nel proprio testo statutario - e che informano l'operato dell'Azienda e contribuiscono "a definire la modalità collettiva di essere Operatori Meyer";
- Per l'A.O.U. Meyer l'assistenza clinica viene concepita come assistenza "integrata con la didattica, la ricerca scientifica e l'erogazione delle attività formative necessarie al trasferimento delle competenze pediatriche a studenti, specializzandi e operatori pediatrici". Il complesso processo formativo del personale ("Operatori del Meyer") mira a costituire un tessuto professionale che sia al contempo

espressione di competenza specialistica e manifestazione di principi umanitari “orientato a operare in una maniera integrata e multidisciplinare volto a conseguire risultati clinici efficaci e un’esperienza positiva sia per i piccoli pazienti e le loro famiglie, sia per i professionisti”;

- Guidate da approcci metodologici complementari, le Parti intendono stipulare un contratto che conduca ad un’attività formativa del personale, inteso quale patrimonio principe di ogni azienda ed elemento determinante per ogni organizzazione di successo, che, partendo dall’applicazione del Metodo della Leadership Adattiva alla Sanità, contribuisca alla realizzazione di una linea formativa per lo sviluppo del metodo “leadership adattiva” nei servizi sanitari all’interno della nascente struttura del Meyer Health Campus;

- Le Parti sono infatti convinte della centralità del ruolo della Formazione quale strumento d’eccellenza per accompagnare ogni processo di miglioramento, che integra fra loro i diversi strumenti di gestione (uomini, mezzi, risorse). La formazione sanitaria, in particolare, come da Statuto del Meyer, deve svilupparsi oltre i livelli nozionistici impersonali e decontestualizzati, e calarsi nella nuova concezione della malattia e del malato inteso nella sua complessità, come fulcro di relazioni ove le nozioni scientifiche debbano essere arricchite da una concezione olistica dell’intervento sanitario. I processi formativi vengono concepiti quali punto di riferimento globale di una medicina umanistica oltretutto scientifica;

-L’esigenza di siffatti processi formativi sorge da una sempre maggiore complessità della tecnologia che deve divenire “Adattiva” appunto poiché permeata da etica, istanze di umanizzazione della cura e trasformazione del lavoro nel settore;

- Con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto l’affidamento diretto ai sensi di quanto consentito dall’art. 1 c.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 e succ. modif, di servizi di formazione per la progettazione e gestione di corsi di formazione continua in tema di Leadership Adattiva® all’interno del Center for Leadership and Health dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, in favore della \_\_\_\_\_, con sede legale in Via \_\_\_\_\_ – CAP \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), per l’importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00), oltre IVA;

-sono stati acquisiti dalla Stazione Appaltante i certificati che attestano il permanere dei requisiti soggettivi di cui all’art. 80 del Codice e il DURC in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 31 c. 4 e c. 5 del D. L. 69/2013, convertito in L. 98/2013;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

## **ARTICOLO 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **ARTICOLO 2 - Responsabile del procedimento e altri soggetti della Stazione Appaltante**

Responsabile Unico del Procedimento ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del Codice è

\_\_\_\_\_.

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è\_\_\_\_\_.

## **ARTICOLO 3 - Oggetto del contratto, durata e corrispettivo**

La Stazione Appaltante affida al Prestatore di Servizi, che accetta, il servizio relativo a progettazione e gestione di percorsi formativi in tema di leadership adattiva per l'azienda AOU Meyer alle condizioni stabilite nel Capitolato (allegato parte integrante al presente contratto sotto la lettera "A" e nell'offerta (allegata sotto la lettera "B") per la durata di 20 mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio per il corrispettivo contrattuale presunto di € \_\_\_\_\_ oltre IVA nei termini di legge.

I prezzi per le singole tipologie di prodotto/prestazione oggetto sono indicati nel Dettaglio Economico (allegato sotto la lettera "C") e sono calcolati come segue:

- per i servizi previsti al punto 2.2 del capitolato (conduzione delle attività di docenza e altre attività relative alla gestione dei corsi), il corrispettivo è determinato a misura, ai sensi art 3 c. 1 lett eeeee) del D.lgs. 50/2016, pertanto **l'effettivo corrispettivo corrisponderà alla quantità di ore di formazione effettivamente erogate**, in base all'importo unitario offerto nel Dettaglio Economico;
- per i servizi previsti di cui al punto 2.1 (*Servizi di progettazione di corsi di formazione*)  
-e 2.3 (*Servizio di programmazione e promozione delle attività di formazione in materia di leadership nel neonato "CENTER FOR LEADERSHIP IN PUBLIC HEALTH" sia all'interno del Meyer Health Campus, sia più in generale del SST*), il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3 lett. dddddd), pertanto il compenso previsto corrisponderà al relativo importo indicato nel Dettaglio Economico.

L'azienda AOU Meyer si riserva la facoltà del rinnovo del servizio per ulteriori 6 mesi ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. Il contraente non ha diritto al rinnovo e non può opporsi allo stesso.

#### **ARTICOLO 4 - Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio verrà svolto secondo le modalità indicate nel Capitolato nonché dell'offerta presentata in sede di affidamento e depositata agli atti.

#### **ARTICOLO 5 - Pagamento e cessione credito**

L'appaltatore provvede **trimestralmente** alla fatturazione delle prestazioni eseguite ed il pagamento delle fatture ritenute regolari sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse, previa verifica del permanere della regolarità contributiva in capo appaltatore.

In caso di esito negativo della verifica di regolarità contributiva e retributiva del Prestatore di è previsto l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante nei termini e con le modalità stabilite dall'art. 30 c. 5 e c. 6 dello stesso Codice.

Il Prestatore di Servizi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche indicato con nota del \_\_\_\_\_ con l'impegno a comunicare al R.U.P. ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti.

Le violazioni alla Legge 136/2010 e s.m. comporteranno la risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della suddetta Legge.

Il pagamento di un importo superiore al limite di legge è soggetto alla verifica di cui al D.M. 40/2008.

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla

ostando, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture elettroniche verranno inoltrate collegandosi tramite piattaforma al Codice Unico Ufficio UFGSYH. Ogni pagamento sarà identificato univocamente dal codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento), generato in sede di creazione della fattura e notificato al Committente tramite un Avviso di Pagamento contenente anche il Codice Avviso di Pagamento, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL: AAB1Y) che consentono di effettuare il pagamento.

Nelle fatture dovrà essere specificato il CIG \_\_\_\_\_ ed il CUP \_\_\_\_\_, nonché gli estremi del provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa come comunicato dall'Ente all'Appaltatore.

#### **ARTICOLO 6 - Cessione contratto, e cause di risoluzione e recesso.**

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art 106 dello stesso Codice

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita del servizio l'AOU Meyer, procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice.

Si dà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- per quanto previsto all'art. 108 c.1 e c. 2 del Codice;
- in caso di transazioni finanziarie, relative a tutte le attività di cui al presente contratto, non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge 136/2010;
- in caso di cessione del contratto, in tutto o in parte;
- in caso di violazione dei Codici di comportamento di cui al successivo art. \_\_\_\_\_;
- in caso di violazione dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors);
- in caso di sopravvenuta carenza dei requisiti generali e speciali.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle somme dovute per legge. E' fatto divieto al Prestatore di Servizi di recedere dal contratto.

In caso di risoluzione si procederà in tutto od in parte all'escussione della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

## **ARTICOLO 7 - Garanzia Fidejussoria**

Il Prestatore di Servizi, ad impegno dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, ha prestato garanzia fidejussoria di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) (usufruendo delle agevolazioni previste dall'art. 93, c. 7, dello stesso Codice come da certificazione ISO: numero data soggetto emittente) mediante polizza fidejussoria/fideiussione bancaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_, con le previsioni espresse di cui al c. 4 dell'art. 103, conservata agli atti dell'ufficio.

L'efficacia della garanzia, come previsto dall'art. 2 Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. 31 del 19/01/2018:

- a) decorre dalla data di stipula del contratto di appalto;
- b) cessa il giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto.

Il Prestatore di Servizi assume la responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza del presente appalto, lasciando indenne la Stazione Appaltante.

A tal fine le parti danno atto è stata presentata al RUP polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_.

## **ARTICOLO 8 - Norme regolatrici**

Il Prestatore di Servizi dichiara di aver preso esatta conoscenza ed accettare senza riserve le condizioni, prescrizioni ed obblighi contenuti nel Capitolato speciale e si obbliga a realizzare l'appalto nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori nonché le disposizioni e le prescrizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione e dal RUP.

## **ARTICOLO 9 - Proprieta' intellettuale**

Le Parti sono a conoscenza della titolarità da parte di ciascuna dei marchi, dei brevetti, delle Opere Intellettuali, dei beni immateriali in generale, rispettivamente detenute da ciascuna.

Ciascuna Parte dà pertanto espressamente atto che ogni e qualsiasi diritto di proprietà intellettuale derivante o relativo all'Attività svolta dall'altra Parte resterà di esclusiva proprietà di quest'ultima; l'opera e le creazioni (dati, slide, relazioni, tabelle, immagini, pareri ecc.) non potranno essere utilizzati, né copiati o trasmessi a terzi, senza il consenso da parte della titolare delle medesime.

Ciascuna Parte si impegna a non fare alcun uso dei Beni Immateriali dell'altra Parte, salvo che in connessione con l'espletamento delle attività svolte in esecuzione del presente Accordo e solo nella misura espressamente concordata ed autorizzata anticipatamente per iscritto dalla Parte proprietaria di detti Beni, ferma la titolarità esclusiva di cui al precedente punto.

Qualsiasi materiale e riconducibile alla nozione di Bene Immateriale e relativo alle attività svolte in esecuzione del presente Accordo dovrà essere conforme ai modelli e alla forma forniti dalla rispettiva Parte proprietaria. Non è consentito apportare alcuna modifica, aggiunta, soppressione o alterazione a qualsiasi materiale già autorizzato o fornito dalla Parte proprietaria.

In caso di utilizzo di marchi o altri segni distintivi o Beni Immateriali di terzi, la Parte che li fornirà dichiara e garantisce sin d'ora che l'utilizzo degli stessi non violerà diritti di terzi ai sensi di alcuna legge applicabile, assumendosene ogni esclusiva responsabilità.

Con la cessazione del presente Accordo, comunque determinatasi, sarà fatto divieto a ciascuna Parte di utilizzare i Beni Immateriali dell'altra Parte e ciascuna Parte dovrà astenersi dall'ulteriore uso dei medesimi in qualsiasi forma e a qualsiasi scopo interrompendone immediatamente la detenzione dandone prova alla Parte proprietaria.

Le previsioni del presente articolo resteranno in vigore decorso il termine di durata ovvero alla cessazione, per qualsiasi motivo, del presente Accordo.

## **ARTICOLO 10 - Spese contrattuali e registrazione**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Il presente contratto è registrabile in caso d'uso, a taxa fissa, a norma del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986. Le spese di bollo sono a carico dell'appaltatore.

#### **ARTICOLO 11 - Codici di comportamento**

L'imprenditore dichiara di attenersi ai Protocolli di legalità e ai Codici di comportamento così come pubblicati nella pagina web al seguente indirizzo:-----

La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 12 - Tutela dati personali**

I dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto. Pertanto potranno essere trattati dati personali per inoltrare comunicazioni, formulare richieste o evadere richieste pervenute, scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del contratto. Con riferimento agli artt. 12 a 21 del Regolamento Europeo ciascuna Parte potrà esercitare i diritti di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione, esercitandoli scrivendo al Titolare del trattamento.

I dati forniti dalle Parti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

L'informativa completa del Committente sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link .....

#### **ARTICOLO 13 - Elenco Allegati**

Allegati al contratto parte integrante, depositati agli atti e firmati in modo digitale

Allegato "A" Capitolato Speciale di Appalto;

Allegato "B"; Offerta economica

Allegato "C" Dettaglio offerta economica;

DUVRI

Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva

**ARTICOLO 14 - Controversie**

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI, titolo I "Contenzioso" del Codice, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Committente

(Il Direttore Generale Dr. Alberto Zanobini)

.....

Per l'Appaltatore

.....

**ALLEGATO A****DETTAGLIO CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

**APPALTO per "Servizi di formazione per la progettazione e gestione di corsi di formazione continua in tema di Leadership Adattiva® all'interno del Center for Leadership and Health dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer" CIG : \_\_\_\_\_**

Servizi	Unità di misura	Quantità	Costo unitario complessivo	Totale complessivo
Servizio A	a corpo	1,00	2.850,00	2.850,00
Servizio B (importo comprensivo di spese generali e rimborsi forfettari per docenti, tutor, ecc.)	ore	130,00	331,92	43.149,60
Servizio C	a corpo	1,00	24.000,00	24.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>69.999,60</b>
<b>TOTALE con arrotondamenti</b>				<b>70.000,00</b>